Заведующему МАДОУ детский сад № 1 «Страна Детства»

А.И. Бердниковой

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу применить **льготу** **по оплате** за присмотр и уход за моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО ребенка, год рождения)

посещающего МАДОУ детский сад № 1 «Страна Детства», реализующего образовательную программу дошкольного образования в размере **\_\_\_\_\_\_%**

относящегося к категории «ребенок- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(указать **ребенок-инвалид, ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, из многодетной семьи**)

с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

С условиями договора между МАДОУ детский сад № 1«Страна Детства» и родителями (законными представителями) знаком(а) и согласен(на).

Поясняю, что я знаком(а) с тем, что

* **после прекращения оснований** **для предоставления льготы** по оплате за присмотр и уход за детьми в организации родители (законные представители) должны **уведомить** об этом **руководителя** организации в течение **14 дней**. Если родители (законные представители) не уведомили в указанные сроки, организация вправе сделать перерасчет родительской платы со дня возникновения оснований, повлекших отмену льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в организации (п.3,6 Решения Думы Кировградского городского округа № 475 от 23.12.2015 **«**О порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Кировградского городского округа и компенсации платы».
* При наличии у родителя (законного представителя) права на применение нескольких льгот подлежит применению льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении (п.3.7. «Решения Думы КГО»).
* Родитель (законный представитель) вправе отказаться от применения установленных льгот(п.3.8. «Решения Думы КГО»).

Документы, подтверждающие наличие у семьи права на льготу:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Выдержки** из **Решения Думы** Кировградского городского округа № 475 от 23.12.2015 **«**О порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Кировградского городского округа и компенсации платы»

**3.МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РОДИТЕЛЕЙ ПО**

**ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ В ДОО**

3.1. За присмотр и уход **за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей**, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата **не взимается**.

3.2. Размер платы за присмотр и уход за ребенком в ДОО для родителей (законных представителей), **имеющих трех и более несовершеннолетних детей**, составляет **50% от размера платы** за присмотр и уход за ребенком, взимаемого с родителей (законных представителей), утвержденного постановлением администрации Кировградского городского округа.

3.3.Компенсация выпадающих доходов за счет предоставляемых льгот по родительской плате производится за счет средств бюджета Кировградского городского округа.

3.4. **Льгота по оплате** за присмотр и уход за детьми предоставляется организацией **на основании заявления родителя** (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие у семьи права на льготу.

3.5. Перечень документов, необходимых для предоставления льготы, указанной в 3.1. и 3.2. настоящего Порядка:

1) **приказ о назначении опекуном** (попечителем) в отношении несовершеннолетнего - в случае, если ребенок находится под опекой (попечительством);

2) **для детей-инвалидов - справка по установленной форме** [Приказа](consultantplus://offline/ref=1ED9A6378D5B1E1273F9CE30E7D8B87858B38497BCF1D915FAF880D11900kAJ) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 N 1031Н и (или) выписка акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

* **родителям, имеющим трех и более** несовершеннолетних детей - **удостоверение многодетной семьи**.

3.6. **После прекращения оснований** **для предоставления льготы** по оплате за присмотр и уход за детьми в организации родители (законные представители) должны **уведомить** об этом **руководителя** организации в течение **14 дней**. Если родители (законные представители) не уведомили в указанные сроки, организация вправе сделать перерасчет родительской платы со дня возникновения оснований, повлекших отмену льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в организации.

3.7. При наличии у родителя (законного представителя) права на применение нескольких льгот подлежит применению льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении.

3.8. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от применения установленных льгот.

Заведующему МАДОУ детский сад № 1 «Страна Детства»

А.И. Бердниковой

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посещающего МАДОУ детский сад № 1 «Страна Детства»

из группы № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (корпус № \_\_\_\_\_\_\_)

(Название группы)

в группу № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (корпус № \_\_\_\_\_\_\_)

(Название группы)

с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

С условиями договора между МАДОУ детский сад № 1«Страна Детства» и родителями (законными представителями) знаком(а) и согласен(на).

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующему МАДОУ детский сад № 1 «Страна Детства»

А.И. Бердниковой

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посещающего МАДОУ детский сад № 1 «Страна Детства»

из группы № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (корпус № \_\_\_\_\_\_\_)

(Название группы)

в группу № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (корпус № \_\_\_\_\_\_\_)

(Название группы)

с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

С условиями договора между МАДОУ детский сад № 1«Страна Детства» и родителями (законными представителями) знаком(а) и согласен(на).

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_