

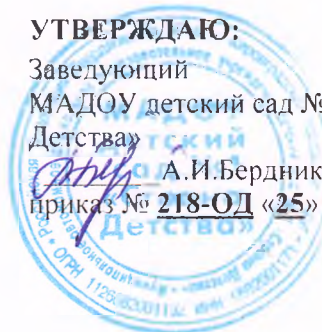
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 1 «Страна Детства»  
(МАДОУ детский сад № 1 "Страна Детства»)

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МАДОУ детский сад № 1 «Страна Детства»  
Протокол № 3 от «25» декабря 2021 г

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий  
МАДОУ детский сад №1 «Страна  
Детства»  
А.И.Бердникова  
приказ № 218-ОД «25» декабря 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом кабинете Муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №1 «Страна Детства»

г.Кировград 2022

## 1. Общие положения

1.1. Методический кабинет создан в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № «Страна Детства» (далее Детский сад) и имеет многофункциональное значение.

1.2 Деятельность работы методического кабинета Детский сад разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;

• Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. N 373 "Об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,

ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;

• Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

• Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013г. № 544 «Об утверждении профессиональных стандартов педагога»;

• Уставом Детского сада.

1.3. Кабинет взаимодействует с учреждениями и организациями, осуществляющими информационно-методическое обеспечение дошкольного образования.

1.4. Методический кабинет Детского сад – это:

- центр сбора педагогической информации (нормативные документы, педагогическая и методическая литература, передовой педагогически опыт и т.д.);
- центр повышения квалификации педагогов (обеспечение их творческой работы, самообразования и совершенствования педагогического мастерства);
- центр анализа и обобщения опыта методической работы, накопленного в Детском саду;
- научно-методический центр (методическое сопровождение педагогов, осуществляющих инновационную и экспериментальную деятельность).

1.5. Методический кабинет:

- оказывает методическую помощь педагогическим работникам Детского сада в освоении учебных программ, методических материалов, методов обучения, развития и воспитания детей;
- в организации и управлении образовательным процессом, его психологическом сопровождении;
- обеспечивает сбор, анализ и систематизацию опыта работы, создает банк данных об эффективных формах работы и их результатах;
- создает временные творческие группы по разработке содержания методической работы по определенному направлению деятельности;
- предоставляет педагогическим кадрам право повышения профессиональной компетентности через различные формы организации методической работы: семинары, консультации, просмотр ОД и т.п.;
- создает условия педагогическим кадрам Детского сада для ознакомления, как с опытом работы всего педагогического персонала, так и с опытом отдельных педагогов Детского сада.

1.6. Руководство методическим кабинетом осуществляет старший воспитатель.

1.7. В своей деятельности методический кабинет подотчетен Педагогическому совету Детского сада

## **2. Цели и задачи методического кабинета**

2.1. Целью деятельности методического кабинета является совершенствование методической работы в Детском саду, создание единого информационного и методического пространства.

2.2. Задачи методического кабинета:

- создание условий для непрерывного повышения квалификации педагогических работников;
- создание условий для обучения всех участников образовательного процесса новым технологиям обучения и воспитания;
- диагностирование запросов и корректировка методических затруднений педагогов;
- развитие и поддержка инициативы педагогов, стремления к творческому росту, проявления своей педагогической индивидуальности;
- распространение опыта работы лучших педагогов Детского сада.

## **3. Содержание и основные формы работы**

3.1. Методический кабинет организует постоянную методическую работу с педагогами Детского сада.

Методический кабинет в соответствии с поставленными задачами осуществляет деятельность по четырём ведущим направлениям:

Научно-методическая деятельность:

- Выявление, изучение и обобщение на технологическом уровне педагогического опыта.
  - Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе и подготовка мероприятий по их устранению.
  - Организация обучения, проведение лекций, семинаров, курсов для работников Детского сада по вопросам использования в учебном процессе современных аудиовизуальных средств обучения и применения информационных технологий.
  - Организация процессов аттестации педагогических и руководящих работников Детского сада.
  - Осуществление методической поддержки педагогических работников, ведущих экспериментальную работу
- 
- Аналитико-обобщающая деятельность по организации учета педагогических кадров Детского сада.
  - Осуществление плано-прогностической деятельности для организации функционирования Детского сада в режиме развития.
  - Разработка образовательной программы Детского сада направленной на:
    - создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
    - на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.
  - Адаптирование программ (вариативных, альтернативных), новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания дошкольного образования в том числе с детьми с ОВЗ.
  - Определение направленной опытно – экспериментальной (исследовательской) работы .
  - Составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания, направленных на развитие общения, игровой деятельности, познавательных процессов у детей дошкольного возраста.

Информационно-методическая деятельность:

- Формирование банка педагогической, нормативно-правовой и методической информации.
- Обеспечение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей педагогических работников.
- Содействие повышению квалификации педагогических работников.
- Формирование фонда обучающих видеофильмов и других

аудиовизуальных средств обучения по образовательным областям для проведения образовательной деятельности.

- Организация электронных библиотек учебных материалов и обеспечение доступа к ним.
- Обеспечение фондов учебно-методической литературы.

Организационно-методическая деятельность:

- Участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, педагогических чтений и семинаров.
- Подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников.
- Сбор, обработка и анализ информации о результатах воспитательно-образовательной работы.
- Мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы.
- Организация постоянно действующих семинаров по инновациям.
- Изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования.
- Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

Диагностическая деятельность:

- Изучение, подбор и разработка материалов по диагностике деятельности педагогов и детей.
- Изучение и применение педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания.
- Изучение индивидуальных особенностей ребенка в процессе его развития.
- Проведение диагностики на выявление степени готовности ребенка к обучению в школе.
- Комплексное оценивание педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей работников Детского сада, выявление обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- Осуществление контроля и анализа состояния воспитательно-образовательного процесса, его качества. Оценка результативности педагогического процесса в Детском саду.

3.2. Методический кабинет Детского сада должен иметь следующие материалы:

- основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области образования;
- электронные адреса образовательных сайтов для работы в Интернет;
- методическую литературу, журнальные статьи по актуальным вопросам деятельности Детского сада;
- материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов,

- грантов, конкурсных работ;
- материалы публикаций педагогов;
  
  - материалы профессиональных конкурсов;
  - материалы открытых ОД, мероприятий;
  - разработки семинаров, конференций и иных форм работы с педагогическим персоналом;
  - разработанные педагогами программы кружков, разработки ОД к ним;
  - видеозаписи ОД и развлечений;
  - аналитический банк данных по педагогическому персоналу;
  - материалы научно-исследовательской деятельности педагогов (в электронном и печатном вариантах);
  - стенды, отражающие организацию методической работы в Детском саду.

#### **4. Материальная база**

4.1. Методический кабинет финансируется, в соответствии с утвержденным планом ФХД Детского сада.

4.2. Методический кабинет имеет помещение, компьютерную и офисную технику, необходимые для профессиональной деятельности работников, для размещения методической и справочной литературы, проведении совещаний, семинаров и консультаций.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Документация ведется согласно номенклатуре дел.

5.2. Имеется график работы методического кабинета, утвержденный заведующим Детского сада.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 301855813211864865354984698895558776452667678532

Владелец Булашова Надежда Вячеславовна

Действителен с 29.02.2024 по 28.02.2025