

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 «Страна Детства»
(МАДОУ детский сад № 1 "Страна Детства")
г. Кировград

СОГЛАСОВАНО:

председатель профсоюзного
комитета МАДОУ детский
сад № 1 «Страна Детства»
Наложитая Ю.Н.
«09» сентября 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МАДОУ
детский сад № 1 «Страна Детства»
Бердникова А.И.
Пр. № 58-ОД от 09.01.2018 г.



**Положение
о родительском комитете**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 1 «Страна Детства»**

г. Кировград

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Страна Детства» в соответствии с Положением о Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1 «Страна Детства», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Страна Детства».
- 1.1 Родительский комитет - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.
- 1.2 В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности из каждой группы Детского сада.
- 1.3 Родительский комитет действует на основании Положения о Родительском комитете, утвержденном заведующим Детского сада.
- 1.4 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским комитетом Детского сада и принимаются на его заседаниях.
- 1.5 Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1 Основными задачами Родительского комитета являются:
 - совместная работа с Детским садом по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
 - защита прав и интересов воспитанников Детского сада;
 - защита прав и интересов родителей (законных представителей);
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада;
 - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Детском саду;
 - оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Детского сада.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 3.1 Родительский комитет Детского сада:
 - обсуждает Устав и другие локальные акты Детского сада, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - участвует в определении направления образовательной деятельности Детского сада;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада;
 - рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанников, в том числе платных;
 - заслушивает отчёты заведующей о создании условий для реализации общеобразовательной программы дошкольного образования в Детском саду;
 - участвует в подведении итогов деятельности Детского сада за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью:
 - принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, готовности детей к школьному обучению;
 - заслушивает доклады, информацию представителей организации и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Детского сада, об охране жизни здоровья воспитанников;

- оказывает помощь Детскому саду в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их Родителей (законных представителей) во время педагогического процесса;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Детском саду;
- содействует организации совместных с Родителями (законными представителями) мероприятий в Детском саду — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь Детскому саду в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь и благотворительную помощь организаций для финансовой поддержки Детского сада;
- вместе с заведующим принимает решение о поощрении, награждении благотворительными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении Детского сада как орган самоуправления;
- требовать у заведующего Детского сада выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказывать своё мотивированное решение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 5.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.
- 5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, учреждений, Родители (законные представители), представители Детского сада. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Лица, приглашённые на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.
- 5.4. Председатель родительского комитета:
- организует деятельность Родительского комитета;
 - информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
 - определяет повестку дня Родительского комитета;
 - контролирует выполнение решений Родительского комитета;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - взаимодействует с заведующим Детского сада по вопросам самоуправления.
- 5.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.
- 5.6. Заседание Родительского комитета созывается не реже 1 раза в квартал.
- 5.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.
- 5.8. Решение Родительского комитета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Результаты выполнения решения докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.
- 5.9. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.
- 5.10. Непосредственным выполнением решения занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

- 6.1 Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада
- Общим собранием, Советом педагогов, Наблюдательным советом:
 - через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания, Советов педагогов Детского сада; Наблюдательного совета;
 - представлением на ознакомление Наблюдательному совету, Общему собранию и Совету педагогов решений, принятых на заседаниях Родительского комитета;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Наблюдательного совета, Общего собрания и Советов педагогов Детского сада.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 7.1 Родительский комитет несёт ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 8.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
 - приглашённые (Ф.И.О, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашённых лиц;
 - решение Родительского комитета.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского комитета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 8.5. Протоколы Родительского комитета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Детского сада.
- 8.6. Книга протоколов Родительского комитета хранятся в делах Детского сада и передаётся по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 301855813211864865354984698895558776452667678532

Владелец Булашова Надежда Вячеславовна

Действителен с 29.02.2024 по 28.02.2025