

ОТЧЕТ

по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Страна Детства»
(наименование организации)

на 2020-2021 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации и мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия <2> | |
|--|---|--|--|--|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы | | | | | |
| Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении образовательной | Продолжать и поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении образовательной организации на прежнем | постоянно | Бердникова А.И., заведующий | поддерживается актуальность и полнота информации на стендах в помещении образовательной организации на | 30.05.2020 |

| | | | | | |
|---|---|------------|--|--|------------|
| организации на прежнем уровне | на уровне | | | прежнем уровне. Актуальная информация на стендах размещается регулярно | |
| Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации, в частности, разместить на сайте: | | | | | |
| свидетельства государственной аккредитации (с приложениями) | Не предусмотрено | | | | |
| план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетные сметы образовательной организации | Разместить финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетные сметы образовательной организации | 10.02.2020 | Бердникова А.И., заведующий Романова Л.В., воспитатель | Размещен финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством РФ порядке | 10.02.2020 |
| отчет о результатах самообследования | Разместить отчет о результатах самообследования | 10.02.2020 | Бердникова А.И., заведующий Романова Л.В., | отчет о результатах самообследования размещен | 30.01.2020 |

| | | | | | |
|--|---|------------|--|--|------------|
| | | | воспитател ь | | |
| информацию об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий | Разместить информацию об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий | 10.02.2020 | Бердникова А.И., заведующий Романова Л.В., воспитател ь | Размещен учебный план реализуемой образовательной программы | 10.02.2020 |
| информацию о календарных учебных графиках с приложением их копий | Разместить информацию о календарных учебных графиках с приложением их копий | 10.02.2020 | Бердникова А.И., заведующий Романова Л.В., воспитател ь | Размещена информация о календарных учебных графиках | 10.02.2020 |
| информацию о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам | Разместить информацию о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам | 10.02.2020 | Бердникова А.И., заведующий Романова Л.В., воспитател ь | Размещена информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по | 10.02.2020 |

| | | | | | |
|---|---|------------|--|---|------------|
| образовании за счет средств ФЛ и/или ЮЛ, о языках, на которых осуществляется образование (обучение) | образовании за счет средств ФЛ и/или ЮЛ, о языках, на которых осуществляется образование (обучение) | | | договорам об образовании за счет средств ФЛ и/или ЮЛ, о языках, на которых осуществляется образование (обучение) | |
| информацию об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | Разместить информацию об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 10.02.2020 | Бердникова А.И., заведующий Романова Л.В., воспитатель | Размещена информация об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 10.02.2020 |
| информацию об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные | Разместить информацию об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с | 10.02.2020 | Бердникова А.И., заведующий Романова Л.В., воспитатель | Размещена информация об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе | 10.02.2020 |

| | | | | | |
|--|---|------------|--|--|------------|
| для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья | ограниченными возможностями здоровья | | | приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья | |
| информацию о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | Разместить информацию о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 10.02.2020 | Бердникова А.И., заведующий Романова Л.В., воспитатель | Размещена информация о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 10.02.2020 |
| информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой | Разместить информацию об образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных | 10.02.2020 | Бердникова А.И., заведующий Романова Л.В., воспитатель | Размещена информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой | 10.02.2020 |

| | | | | | |
|--|---|------------|--|---|------------|
| осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/ или ЮЛ | ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/ или ЮЛ | | ь | осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/ или ЮЛ | |
| информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года | Разместить информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года | 10.02.2020 | Бердникова А.И., заведующий Романова Л.В., воспитатель | Размещена информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года | 10.02.2020 |
| информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на | Разместить информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на финансируемые за счет | 10.02.2020 | Бердникова А.И., заведующий Романова Л.В., воспитатель | Размещена информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной | 10.02.2020 |

| | | | | | |
|---|---|------------|--|---|------------|
| места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/ или ЮЛ) | бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/ или ЮЛ) | | ь | программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/ или ЮЛ) | |
| информацию об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | Разместить информацию об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 10.02.2020 | Бердникова А.И., заведующий Романова Л.В., воспитатель ь | Размещена информация об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 10.02.2020 |
| информацию о наличии общежития, интерната, в тч приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ, количестве жилых помещений в | Разместить информацию о наличии общежития, интерната, в тч приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних | 10.02.2020 | Бердникова А.И., заведующий Романова Л.В., воспитатель ь | Размещена информация о наличии общежития, интерната, в тч приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ, количестве жилых помещений в | 10.02.2020 |

| | | | | | |
|--|--|---------------------------------|--|---|------------|
| общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии | обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии | | | общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии | |
| Обеспечить наличие на официальном сайте образовательной организации информации о следующих дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование: | | | | | |
| электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.) | Проверить работоспособность электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.) Продолжить работу по обеспечению электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам | 10.02.2020 0 ежегодно | Бердникова А.И., заведующий Романова Л.В., воспитатель | работоспособность электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.) проверена и продолжается работа по обеспечению электронных сервисов (форма для подачи электронного | 10.02.2020 |

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--|------------------------------|
| | и пр.) | | | обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.) | |
| раздел «Часто задаваемые вопросы» | Проверить работоспособность раздела «Часто задаваемые вопросы» Продолжить работу по обеспечению раздела «Часто задаваемые вопросы» | 10.02.2020 0 ежегодно | Бердникова А.И., заведующий Романова Л.В., воспитатель | раздел «Часто задаваемые вопросы» работоспособен работ по обеспечению раздела «Часто задаваемые вопросы» продолжается | 10.02.2020 31.05.2020 |
| техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) | Проверить техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) | 10.02.2020 0 | Бердникова А.И., заведующий Романова Л.В., воспитатель | Проверена техническая возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) | 10.02.2020 |

| | | | | | |
|--|--|------------------------------|---|---|------------------------------|
| | | | | гиперссылки на нее) | |
| Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации, разместив на официальном сайте: | | | | | |
| раздел 'Независимая оценка качества условий оказания услуг' | Проверить работоспособность на сайте раздел 'Независимая оценка качества условий оказания услуг' Продолжать поддерживать и отслеживать на сайте раздел 'Независимая оценка качества условий оказания услуг' | 10.02.2020 0 постоянно | Бердникова А.И., заведующий Романова Л.В., воспитатель | раздел 'Независимая оценка качества условий оказания услуг' имеется, поддерживается и отслеживается | 10.02.2020 31.05.2020 |
| ссылку на bus.gov.ru с результатами НОК | Разместить ссылку на bus.gov.ru с результатами НОК | 10.02.2020 0 | Бердникова А.И., заведующий Туева Л.М., гл. бухгалтер | ссылку на bus.gov.ru с результатами НОК размещена | 10.02.2020 |
| в разделе 'Независимая оценка качества условий оказания услуг' | Разместить в разделе 'Независимая оценка качества условий оказания услуг' план и | 10.02.2020 0 | Бердникова А.И., заведующий | раздел 'Независимая оценка качества условий оказания услуг' план и отчет | 10.02.2020 |

| | | | | | |
|--|---|------------|--|---|------------|
| планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году | отчет по итогам НОК в 2019 году | | Романова Л.В., воспитатель | по итогам НОК в 2019 году размещен | |
| банер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации) | Разместить банер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации) | 10.02.2020 | Бердникова А.И., заведующий Туева Л.М., гл.бухгалтер | Размещен банер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации) | 10.02.2020 |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Повысить уровень комфортности оказания услуг, с учетом замечаний, высказанных получателями услуг | Продолжать повышать уровень комфортности оказания услуг, с учетом предложений, высказанных получателями услуг | 10.02.2020 | Бердникова А.И., заведующий | Отслеживаются и принимаются во внимание предложения, высказанных получателями услуг | 31.05.2020 |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Повысить уровень доступности услуг для инвалидов, обеспечив: | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|-----------------------------|--|------------|
| наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов | Внести в программу развития мероприятия по оборудованию, запланировать адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов Дооборудовать адаптированные лифты, поручни, расширенных дверных проемов | 10.02.2020 0 31.12.2023 | Бердникова А.И., заведующий | в программу развития внесены мероприятия по оборудованию адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов. | 10.02.2020 |
| наличие сменных кресел-колясок | Внести в программу развития мероприятия по приобретению сменных кресел-колясок Запланировать расходы на приобретение сменных кресел-колясок | 10.02.2020 0 10.02.2020 0 | Бердникова А.И., заведующий | в программу развития внесены мероприятия по приобретению сменных кресел-колясок | 10.02.2020 |
| наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в образовательной организации | Внести в программу развития мероприятия по оборудованию специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений | 10.02.2020 0 | Бердникова А.И., заведующий | в программу развития внесены мероприятия по оборудованию специально оборудованных санитарно- | 10.02.2020 |

| | | | | | |
|--|--|------------|-----------------------------|---|------------|
| | образовательной организации Запланировать расходы на устройство специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений образовательной организации | 10.02.2020 | | гигиенических помещений образовательной организации Запланированы расходы на устройство специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в образовательной организации | |
| Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, обеспечив: | | | | | |
| помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на | Внести в план деятельности МАДОУ по оказанию помощи, оказываемой работниками организации, прошедшими обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях | 10.02.2020 | Бердникова А.И., заведующий | в план деятельности МАДОУ внесли мероприятия по оказанию помощи, оказываемой работниками организации, прошедшими обучение (инструктирование) по сопровождению | 10.02.2020 |

| | | | | | |
|--|---|----------------------------|-----------------------------|---|------------------------------|
| прилегающей территории | организации и на прилегающей территории | | | инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории | |
| наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому | Запланировать работу с учетом возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому | 10.02.2020 | Бердникова А.И., заведующий | работу с учетом возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому запланировали и отработали. Посредством соцсетей и электронной почты | 10.02.2020 31.05.2020 |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | |
| Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников | Провести анкетирование на предмет доброжелательности и вежливости работников Включать методические формы работы с персоналом по повышению доброжелательности и | 10.02.2020 ежегодно | Бердникова А.И., заведующий | Провели анкетирование на предмет доброжелательности и вежливости работников. Получили 100% положительный отзыв. | 10.02.2020 31.05.2020 |

| | | | | | |
|---|--|----------------------------|-----------------------------|---|------------------------------|
| | вежливости работников | | | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию | Внести в план деятельности организации работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию Провести анкетирование родителей по выявлению удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию | 10.02.2020 ежегодно | Бердникова А.И., заведующий | Внесли в план деятельности организации работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию Провели анкетирование родителей по выявлению удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию, получили 100% позитивный отзыв | 10.02.2020 31.05.2020 |

ОТЧЕТ

по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Росинка»

(наименование организации)

на 2020-2021 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственные исполнители | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|--|---|--------------------------------------|---------------------------------------|---|------------------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы | | | | | |
| Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной | Разместить на официальном сайте: ссылку на bus.gov.ru с результатами НОК. | 01.09.2020 г. | Коморникова А.А., старший воспитатель | Размещена ссылка на bus.gov.ru с результатами НОК В разделе «НОК в 2019г» размещены, индивидуальные | 21.01.2020 г. 03.02.2020 г. |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|-------------------|
| <p>организации: Разместить на официальном сайте ссылку на bus.gov.ru с результатами НОК. В разделе 'Независимая оценка качества условий оказания услуг' разместить план и отчеты по итогам НОК в 2019 году. Разместить банер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации)</p> | <p>В разделе 'Независимая оценка качества условий оказания услуг' разместить план и отчеты по итогам НОК в 2019 году. Разместить банер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации)</p> | | | <p>рекомендации, планы по итогам НОК в 2019г. На главной странице сайта размещен баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru</p> | <p>03.02.2020</p> |
| <p>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</p> | | | | | |
| <p>Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников</p> | <p>Проведение семинаров и совещаний с сотрудниками при участии педагога-</p> | <p>01.04.2020 г.; 01.10.2020 г.; 01.12.2020 г. (1 раз в квартал)</p> | <p>Соловьева Ю.В., педагог-психолог</p> | <p>Проведено совещание с сотрудниками на тему «Культура поведения сотрудников и</p> | <p>28.02.2020</p> |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|
| | психолога на тему «Культуры поведения сотрудников учреждения» | | | распространения недостоверной информации» | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, создать условия для готовности получателей рекомендовать организацию | Продолжать работу по подбору кадров и повышению их квалификации и профессионального мастерства в области качественного предоставления услуг | 01.04.2020 г.; 01.10.2020 г.; 01.12.2020 г. (1 раз в квартал) | Вахонина Т.А., заведующий; Коморникова А.А., старший воспитатель | Составлены планы-графики по повышению квалификации сотрудников. Обновлен кадровый состав. | 27.01.2020 г. 13.01.2020 г. 23.03.2020 г. |
| Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями оказания услуг | Обновление развивающей предметно-пространственной среды и другого оснащения в том числе методического в группах и кабинет, | 01.04.2020 г.; 01.10.2020 г.; 01.12.2020 г. (1 раз в квартал) | Вахонина Т.А., заведующий; Коморникова А.А., старший воспитатель; Вагина Е.Л., заместитель заведующего по АХЧ | Обновлена РППС, приобретено оборудование | 10.04.2020 г. |

| | | | | | |
|--|---------------------------------------|--|--|--|--|
| | пользующихся получателями услуг | | | | |
|--|---------------------------------------|--|--|--|--|

ОТЧЕТ

по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Светлячок»

(наименование организации)

на 2020-2021 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|---|--------------------------------------|--|--|---|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации мероприятий |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Соответствие информации о деятельности ОО, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным | Приведение в соответствие с нормативно-правовыми актами стендов ДОУ, в частности разместить на стендах: свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); информацию о наименовании образовательной программы; | 16.03.2020 г. | Замятина Марина Александровна, заведующий; Мельник Алла Николаевна, старший воспитатель | Стенды ДОУ приведены в соответствие с нормативно-правовыми актами. | 16.03.2020 г. |

| | | | | | |
|---|---|--|--|---|---------------------|
| <p>законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ.</p> | <p>информацию об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц ОВЗ.</p> <p>- Приведение в соответствие с нормативно-правовыми актами официального сайта ДООУ, в частности, разместить на сайте: информацию о календарных учебных графиках с приложением их копий; информацию о реализуемых образовательных программах, в т.ч. об адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, модулей, практики предусмотренных соответствующей образовательной программой; информацию о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, о языках, на которых осуществляется образование; информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности; информацию об обеспечении доступа в здание ДООУ инвалидов и лиц с ОВЗ; информацию об</p> | | | <p>Сайт ДООУ приведен в соответствие с нормативно-правовыми актами.</p> | <p>16.03.2020г.</p> |
|---|---|--|--|---|---------------------|

| | | | | | |
|---|--|----------------------|---|--|---------------------|
| | <p>электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ОВЗ; информацию о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ОВЗ, информацию о количестве вакантных мест.</p> <p>- Актуализировать работу по популяризации официального сайта bus.gou.ru на сайте ДОУ (установить баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gou.ru (на главной странице официального сайта ДОУ)</p> | | | <p>На сайте ДОУ установлен баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gou.ru.</p> | <p>16.03.2020г.</p> |
| II. Комфортность условий предоставления услуг и доступности их получения | | | | | |
| <p>Интегральное значение (доля получателей услуг, удовлетворенных комфортом предоставления услуг ОО).</p> | <p>- Продолжить благоустройство прогулочных площадок.</p> <p>- Совершенствование РППС ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>- Продолжить работу по улучшению материально-технической базы ДОУ (ремонт</p> | <p>01.08.2020 г.</p> | <p>Замятина Марина Александровна, заведующий; Мельник Алла Николаевна, старший воспитатель;</p> | <p>В ДОУ заканчивается благоустройство прогулочных площадок. РППС ДОУ приведена в</p> | <p>01.08.2020</p> |

| | | | | | |
|--|---|------------|---|--|------------|
| | групп) Организация работы по оказанию платных услуг по образовательно-развивающим программам. | | Бороздина Татьяна Александровна, заместитель заведующего по АХЧ | соответствие с ФГОС ДО. Продолжается работа в ДОУ по оказанию платных услуг по образовательно-развивающим программам. | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Оборудование помещений ОО и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов. Обеспечение в ОО условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими. | Усовершенствовать уровень доступности услуг для инвалидов, а именно: оборудовать входные группы пандусами (подъемными платформами), организовать наличие стоянок для автотранспортных средств инвалидов, наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в ДОУ. Продолжить работу по созданию условий, позволяющих получать инвалидам образовательные услуги наравне с другими в частности: дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической | 01.11.2020 | Замятина Марина Александровна, заведующий; Бороздина Татьяна Александровна, заместитель заведующего по АХЧ | Составлены локально-сметные расчеты | 01.11.2020 |

| | | | | | |
|--|---|-------------------------------|---|---|----------|
| Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов. | <p>информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); наличие альтернативной версии официального сайта ОО в сети Интернет для инвалидов по зрению; наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.</p> <p>Информировать участников образовательного процесса о созданных условиях обучения и воспитания детей-инвалидов.</p> | с09.01.2020г. по 01.01.2021г. | Замятина Марина Александровна, заведующий; Мельник Алла Николаевна, старший воспитатель | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников ОО, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном | Актуализировать работу по первичному контакту и информированию получателей образовательных услуг. | 02.03.2020 г. | Замятина Марина Александровна, заведующий; Мельник Алла Николаевна, старший воспитатель | Производится регулярное информирование получателей образовательных услуг. | 02.03.20 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|
| <p>обращении в ОО Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников ОО, обеспечивающих непосредственное оказание услуг при обращении в образовательную организацию.</p> <p>Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников ОО, при использовании дистанционных форм взаимодействия.</p> | <p>Пополнять информацию персональных страниц педагогических работников на официальном сайте ДОУ.</p> <p>Дополнительное информирование родителей (законных представителей) о дистанционных формах взаимодействия: телефон, электронная почта, раздел «Обращение граждан» на сайте ДОУ.</p> | <p>10.02.2020 г.</p> <p>10.02.2020 г.</p> | <p>Замятина Марина Александровна, заведующий; Мельник Алла Николаевна, старший воспитатель</p> <p>Замятина Марина Александровна, заведующий; Мельник Алла Николаевна, старший воспитатель</p> | <p>Ведется актуализация информации персональных страниц пед. работников ДОУ на сайте ДОУ.</p> <p>Дополнительное информирование родителей (законных представителей) о дистанционных формах взаимодействия произведено.</p> | <p>10.02.2020 г.</p> <p>30.04.2020г.</p> |
| У. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| <p>Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать ОО родственникам и знакомым (могли бы рекомендовать, если бы была возможность выбора ОО).</p> <p>Доля получателей услуг, удовлетворенных</p> | <p>Продолжить работу по созданию положительного имиджа ДОУ, путем повышения качества образования; регулярное обновление информации на сайте ДОУ; открытых мероприятий для родителей (законных представителей).</p> <p>Провести опрос удовлетворенности родителей</p> | <p>02.03.2020 г.</p> <p>16.03.2020 г.</p> | <p>Замятина Марина Александровна, заведующий; Мельник Алла Николаевна, старший воспитатель</p> <p>Замятина Марина Александровна,</p> | <p>Информация, опубликованная на сайте ДОУ актуализирована.</p> | <p>02.03.2020 г.</p> <p>16.03.2020г.</p> |

| | | | | | |
|--|--|----------------------|---|---|--|
| <p>организационными условиями.</p> <p>Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в ОО.</p> | <p>(законных представителей) удовлетворенных организационными условиями в ДОУ.</p> <p>Провести опрос удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством оказания образовательных услуг в ДОУ.</p> | <p>16.03.2020 г.</p> | <p>заведующий; Мельник Алла Николаевна, старший воспитатель</p> | <p>Опрос родительской общественности удовлетворенности условиями в ДОУ произведен, результаты проанализированы.</p> | |
|--|--|----------------------|---|---|--|

ОТЧЕТ

по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка»
(наименование организации)

на 2020-2021 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы | | | | | |
| 1.1.Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами стенды образовательной | 1.1.Разместить на стендах Детского сада: - информацию об учебных планах реализуемых | 01.03.2020 г | Гончарова Елена Константиновна, старший воспитатель | 1.1.На стендах Детского сада размещена: - информация об учебных планах реализуемых образовательных | 19.02.2020 г. |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|----------------------|
| <p>организации, в частности, разместить на стенде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий; - информацию об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | <p>образовательных программ с приложением их копий;</p> <p>- информацию о «10 дневное меню» и об организации питания, в том числе для инвалидов (при наличии)</p> | <p>в дальнейшем ежегодно</p> <p>01.03.2020 г.</p> <p>в дальнейшем по мере изменений</p> | <p>Петелина Татьяна Николаевна, заместитель заведующего по ХР</p> | <p>программ с приложением их копий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о «10 дневное меню» и об организации питания, в том числе для инвалидов (при наличии) | <p>24.02.2020 г.</p> |
| <p>1.2.Привести в соответствие нормативно-правовыми актами официальный сайт организации, в частности, разместить на сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию о | <p>1.2. Разместить на официальном сайте Детского сада:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПХД на 2020г. и отчеты о финансовых результатах деятельности учреждения за 2018, | <p>17.02.2020 г.</p> <p>01.03.2020 г.</p> <p>в дальнейшем один раз в год</p> | <p>Петрова Ирина Борисовна, главный бухгалтер Гончарова Елена Константиновна, старший воспитатель</p> | <p>1.2. На официальном сайте детского сада размещен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПХД на 2020г. и отчеты о финансовых результатах деятельности учреждения за 2018, 2019 г.г. | <p>14.02.2020 г.</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|---------------|
| поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года | 2019 г.г. | | | | |
| 1.3.Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации и их функционирование: раздел «Часто задаваемые вопросы» | 1.3 Дополнить сайт Детского сад разделом «Часто задаваемые вопросы». | 01.03.2020г. В дальнейшем постоянное пополнение | Гончарова Елена Константиновна, старший воспитатель | 1.3 На сайте Детского сад размещен новый раздел «Часто задаваемые вопросы». | 03.02.2020 г. |
| 1.4.Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной | 1.4.Разместить на официальном сайте МАДОУ детский сад № 4 «Сказка» в разделе «Независимая | | Гончарова Елена Константиновна, старший воспитатель | 1.4.На официальном сайте МАДОУ детский сад № 4 «Сказка» в разделе «Независимая оценка качества условий | |

| | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|
| <p>организации, разместив на официальном сайте: в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году</p> | <p>оценка качества условий оказания услуг»: -план по итогам НОК в 2019 году; - отчеты по итогам НОК в 2019году.</p> | <p>10.02.2020г. 08.06., 17.11. 2020 г. далее 1 раз в полугодие</p> | | <p>оказания услуг» размещен: -план по итогам НОК в 2019 году; - отчет по итогам НОК в 2019году за 1 полугодие 2020</p> | <p>17.01.2020 г. 05.06.2020 г.</p> |
| <p>II. Комфортность условий предоставления услуг</p> | | | | | |
| <p>2.1.Улучшить условия комфортности оказания услуг, обеспечив: удовлетворительное санитарное состояние помещений образовательной организации</p> | <p>2.1.Продолжить работу по улучшению условий комфортности оказания услуг: -усилить контроль за санитарным состоянием помещений МАДОУ детский сад № 4 «Сказка»; проведение ремонтных работ: - группы № 9 корпуса № 1,</p> | <p>постоянно 31.12.2020 г.</p> | <p>Петелина Татьяна Николаевна, заместитель заведующего по ХР Драчкова Ирина Владимировна, заведующий</p> | <p>2.1.Продолжена работа по улучшению условий комфортности оказания услуг: 1.Утверждено положение о комиссии по контролю за санитарно гигиеническим состоянием здания, территории, помещений МАДОУ детский сад № 4 «Сказка», создана комиссия по контролю за санитарно</p> | <p>20.01.2020</p> |

| | | | | | |
|--|---|---------------|--|--|--|
| | музыкального зала корпуса № 2; - группа № 3, № 5 корпуса № 1. | 31.12.2021 г. | | гигиеническим состоянием здания, территории, помещений МАДОУ детский сад № 4 «Сказка». 2. Контроль за санитарным состоянием помещений: -ежедневно медицинскими работниками ; - 2 раза в неделю комиссией. | 14.02.2020 28.02.2020 13.03.2020 27.03.2020 |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | |
| 4.1.Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников | 4.1. Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников: 1.Провести заседание Педагогического | | Драчкова Ирина Владимировна, заведующий; Гончарова Елена Константиновна, старший воспитатель; Беседина Наталья Васильевна, | 4.1. Продолжена работа по повышению доброжелательности и вежливости работников: 1.Проведено заседание Педагогического совета с рассмотрением вопросов: -обсуждение | 24.01.2020 г. |

| | | | | | |
|--|--|----------------------|--|---|----------------------|
| | <p>этических правил поведения «Кодекса профессиональной этики педагогических работников МАДОУ детский сад № 4 «Сказка»»;</p> | <p>постоянно</p> | | <p>«Сказка»»;</p> <p>4 Родители проинформированы на родительских собраниях, информационных стендах о том, что на сайте Детского сада имеется раздел «Обращения граждан», а так же о том, что с обращениями можно обращаться на электронный адрес Детского сада и лично к заведующему Детского сада.</p> | <p>10.02.2020 г.</p> |
| | <p>4.Проинформировать родителей на родительских собраниях, информационных стендах о том, что на сайте Детского сада имеется раздел «Обращения граждан», а так же о том, что с обращениями можно обращаться на электронный адрес Детского сада и лично к заведующему Детского сада.</p> | <p>17.02.2020 г.</p> | <p>Гончарова Елена Константиновна, старший воспитатель</p> | <p>5.Проводится ежеквартальное анкетирование родителей (законных) представителей с целью выявления удовлетворенностью услугами Детского сада.</p> | <p>17.03.2020</p> |
| | <p>5.Ежеквартальное</p> | | <p>Драчкова Ирина Владимировна, заведующий;</p> | <p>6.Проведен опрос</p> | <p>21.02.2020</p> |

| | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|---|---|--|
| | <p>проведение анкетирования родителей (законных) представителей с целью выявления удовлетворенностью услугами Детского сада.</p> <p>6. Контроль за соблюдением работниками этики и культуры общения.</p> | <p>ежеквартально</p> <p>постоянно</p> | <p>Гончарова Елена Константиновна, старший воспитатель;</p> | <p>родителей по соблюдению работниками этики и культуры общения.</p> | |
| <p>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</p> | | | | | |
| <p>5.1.Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, создать условия для готовности получателей рекомендовать</p> | <p>5.1. Организовать работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг:</p> <p>1. Обсудить результаты «НОК</p> | <p>01.03.2020 г.</p> | <p>Драчкова Ирина Владимировна,</p> | <p>5.1. Организована работа по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг:</p> <p>1. На заседании родительского комитета</p> | |

| | | | | | |
|-------------|--|----------------|--|--|--------------------------|
| организацию | 2019г» на заседании родительского комитета Детского сада. | | заведующий; Гончарова Елена Константиновна, старший воспитатель; педагоги | Детского сада обсуждены результаты «НОК 2019г» | 19.02.2020 г. |
| | 2.Разработка и реализация плана мероприятий по взаимодействию с семьями воспитанников. | 01.03.2020 г. | Гончарова Елена Константиновна, старший воспитатель | 2.Разработан план мероприятий по взаимодействию с семьями воспитанников. Мероприятия реализованы. | 04.02.2020 |
| | 3.Размещение актуализированной информации о работе Детского сада на официальном сайте. | постоянно | Драчкова Ирина Владимировна, заведующий | 3.На официальном сайте Детского сада регулярно размещается актуализированная информация о работе Детского сада | |
| | 4. Популяризация работы Детского сада через СМИ | в течение года | Драчкова Ирина Владимировна, заведующий; Гончарова Елена Константиновна, старший воспитатель; педагоги | последняя новость опубликована «Выпуск 2020» и «Если Вы не получили ответ на свой вопрос» | 31.05.2020 03.06.2020 |
| | 5.Размещение «Публичного доклада за 2019 – | 15.09.2020 г. | Гончарова Елена Константиновна, старший воспитатель | созданы новые разделы: «Часто задаваемые вопросы»; «Дистанционное обучение»; | 03.02.2020 20.04.2020 |

| | | | | | |
|---|---|----------------|--|--|--|
| | 2020 учебный год» на информационном стенде и сайте Детского сада. | | | «Безопасность наших детей»; «Психологическая гостиная»; «Наши выпускники» 4. Репортаж об музее посвященного 75 летию Победы «ЭХО-ТВ 24 Кировград» | 30.04.2020 13.01.2020 31.05.2020 29.05.2020 |
| 5.2.Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями оказания услуг | 5.2. Огранивать работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями оказания услуг: 1.Повышения квалификации педагогов (курсы повышения квалификации, аттестация, самообразование, в соответствии с годовым планом Детского сада). | в течение года | Гончарова Елена Константиновна, старший воспитатель, | 5.2. Продолжена работа по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями оказания услуг: 1Проведена процедура аттестации на соответствие занимаемой должности. Курсы повышение квалификации запланированы на второе полугодие 2020г. 2.Взаимодействие | 25.05.2020 |

| | | | | | |
|--|---|---|---------------------------------|---|--|
| | <p>2.Взаимодействие педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников Детского сада (День открытых дверей, проведение открытых мероприятий, проведение мастер классов на родительских собраниях, пополнение информации на персональных сайтах или страницах педагогов на официальном сайте Детского сада)</p> <p>3.Проведение консультаций, бесед , круглых столов с участием узких</p> | <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> | <p>педагоги</p> <p>Педагоги</p> | <p>педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников Детского сада осуществляется в дистанционном режиме на сайте Детского сада: «Сказкатерапия» «Рекомендации родителям в период самоизоляции»; «Детям о коронавирусе»; Фотоальбом музей Боевой Славы»; Конкурс чтецов, посвященный 75 Летию Победы «Подготовка к письму»; «Безопасность детей»; «О кризисе семилеток»</p> <p>3.Проведены консультации, беседы, с участием узких специалистов для родителей: детей раннего возраста (музыкальный</p> | <p>21.02.2020 13.04.2020 20.04.2020 29.04.2020 15.05.2020 18.05.2020 29.05.2020 01.06.2020</p> |
|--|---|---|---------------------------------|---|--|

| | | | | | |
|--|---|----------------------|---|---|---|
| <p>специалистов (логопедов, психолога)</p> | <p>4. Проведение общих родительских собраний с целью представления образовательной программы Детского сада родителям (законным) представителям.</p> | <p>15.09.2020 г.</p> | <p>Драчкова Ирина Владимировна, заведующий; Гончарова Елена Константиновна, старший воспитатель</p> | <p>руководитель Шуплецова А.Ю); детей младшего возраста (учитель-логопед Исаева Н.Г.) (музыкальный руководитель Фадеева Н.Ю.) детей среднего возраста (инструктор по физ. культуре Зайцева Е.О) (учитель – логопед Исаева Н.Г) детей старшего возраста (учитель – логопед Исаева Н.Г) (учитель – логопед Коршунова Л.И) детей подготовительных к школе групп (инструктор по физ. культуре Зайцева Е.О) (учитель – логопед Симбирцева А.М.) (педагог психолог Беседина Н.В.)</p> | <p>05.02.2020 11.03.2020 06.02.2020 19.02.2020г. 18.03.2020 13.02.2020 20.03.2020 19.02.2020 11.03.2020 27.02.2020 11.03.2020</p> |
| <p>5. Приобретение новой мебели в отремонтированные группы.</p> | <p>5. Приобретение новой мебели в отремонтированные группы.</p> | <p>31.12.2020 г.</p> | <p>Драчкова Ирина Владимировна, заведующий</p> | <p>детей старшего возраста (учитель – логопед Исаева Н.Г) (учитель – логопед Коршунова Л.И)</p> | <p>13.02.2020 20.03.2020</p> |
| <p>6. Установка теневых навесов для гр. № 1, № 6 (корпуса № 2)</p> | <p>6. Установка теневых навесов для гр. № 1, № 6 (корпуса № 2)</p> | <p>31.12.2021 г.</p> | <p>Драчкова Ирина Владимировна, заведующий</p> | <p>детей подготовительных к школе групп (инструктор по физ. культуре Зайцева Е.О) (учитель – логопед Симбирцева А.М.)</p> | <p>19.02.2020 11.03.2020</p> |
| <p>5. Проведение мероприятий направленных на профилактику</p> | <p>5. Проведение мероприятий направленных на профилактику</p> | <p>01.09.2020 г.</p> | <p>Драчкова Ирина Владимировна, заведующий</p> | <p>На сайте Детского сада размещена</p> | <p>11.03.2020</p> |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|------------|
| | антитеррора (видеонаблюдение, охрана, домофоны) | | | «Психологическая гостиная» консультации узких специалистов | 13.01.2020 |
|--|---|--|--|--|------------|

ОТЧЕТ

по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 «Цветик-Семицветик»
(наименование организации)

на 2020-2021 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|---|--------------------------------------|--|---|---------------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы | | | | | |
| 1. Информация о реализуемых уровнях образования | Размещение на сайте | 29.01.2020 | Тубукова Ольга Борисовна, старший воспитатель | Разместили на сайте ДОУ Корректировка к 01.09.20г. | 29.01.2020 г. 17.08.2020 |

| | | | | | |
|--|---------------------|---------------------------|---|--|-------------------------------|
| 2.Информация о формах обучения | Размещение на сайте | 29.01.2020 | Тубукова Ольга Борисовна, старший воспитатель | Разместили на сайте ДОУ Корректировка к 01.09.20г. | 29.01.2020 г. 17.08.2020г. |
| 3. Информация о нормативных сроках обучения | Размещение на сайте | 29.01.2020; 29.08.2020 | Тубукова Ольга Борисовна, старший воспитатель | Информация размещена на сайте ДОУ Корректировка информации на сайте ДОУ | 09.01.2020 г. 17.08.2020 |
| 4.Информация о календарных учебных графиках с приложением их копий | Размещение на сайте | 01.01.2020; 01.09.2020 | Тубукова Ольга Борисовна, старший воспитатель | Корректировка календарных учебных графиков с приложением | 29.01.2020 г. 17.08.2020г. |

| | | | | | |
|---|----------------------------|--|--|---|---------------------------------------|
| <p>5.Информация о реализуемых образовательных программах, в т.ч. об адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой</p> | <p>Размещение на сайте</p> | <p>01.01.2020; 01.09.2020 г.</p> | <p>Тубукова Ольга Борисовна, старший воспитатель</p> | <p>Корректировка образовательной программы и адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, практики согласно нормативно-правовой документации федерального и областного уровня. В зависимости от поступления детей с ОВЗ</p> | <p>01.01.2020 г. 17.08.2020г.</p> |
|---|----------------------------|--|--|---|---------------------------------------|

| | | | | | |
|---|---------------------|------------|--|--|---------------|
| 6.Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/или ЮЛ, о языках, на которых осуществляется образование (обучение) | Размещение на сайте | 27.03.2020 | Тубукова Ольга Борисовна, старший воспитатель | Проведена корректировка информации о численности обучающихся | 17.08.2020 г. |
|---|---------------------|------------|--|--|---------------|

| | | | | | |
|--|----------------------------|-----------------------|---|--|--------------------|
| <p>7. Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации, разместив на официальном сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - раздел 'Независимая оценка качества условий оказания услуг' - в разделе 'Независимая оценка качества условий оказания услуг' планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году | <p>Размещение на сайте</p> | <p>в течение года</p> | <p>Рягузова Екатерина Олеговна, ответственный за официальный сайт</p> | <p>На официальном сайте ДОУ размещена информация о 'Независимая оценка качества условий оказания услуг'</p> <p>План на сайте ДОУ</p> | <p>17.08.2020г</p> |
| <p>II. Комфортность условий предоставления услуг</p> | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|---------------|---|--|---------------|
| 1.Информация о материально – техническом обеспечении образования | Составление и размещения на сайте дорожной карты на приобретение оборудования для реализации образовательной программы | 16.03.2020 | Совет воспитателей, Абашева Е.А. | Корректировка дорожной карты о материально-техническом обеспечении ДОУ | 25.05.2020 г. |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| 3.Информация об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | -Разместить на сайте фото-каллаж по работе пищеблока. -Десятидневное меню Показатели для инвалидов и лица с ограниченными возможностями здоровья в ДОУ к изменению десятидневного меню отсутствуют. | 10.02.2020 г. | Домуллаева Наталья Нематжоновна диетсестра | Размещена информация о работе пищеблока на сайте ДОУ с фотоотчётом | 10.02.2020 г. |
| 7.Наличие альтернативной версии официального сайта | На сайте ДОУ имеется версия для инвалидов по зрению. | 01.01.2020 | Тубукова Ольга Борисовна. старший воспитатель | На сайте ДОУ имеется версия для слабовидящих . | 01.01.2020 г. |

| | | | | | |
|---|--|----------------|---|---|--------------|
| образовательной организации в сети Интернет для инвалидов по зрению | | | | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| 2.Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями оказания услуг | Проведение круглых столов, бесед, встреч, анкетирования. | В течение года | Тубукова Ольга Борисовна. старший воспитатель | Обновление материально-технической базы; контроль организации присмотра и ухода | 01.09.2020г. |

ОТЧЕТ
 по устранению недостатков, выявленных в ходе
 независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 «Солнышко»
 (наименование организации)

на 2020-2021 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|--|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы | | | | | |
| Привести в соответствие с | Разместить годовой отчет за 2019 год | 10.02. 2020 г. | Аширова Ирина Алексеевна, | Разместили годовой отчет за 2019 г. на сайте: | 10.02.2020 г. |

| | | | | | |
|---|--|-----------------------|---|---|----------------------|
| <p>нормативно-правовыми актами официальный сайт организации, в частности, разместить на сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года | | | <p>главный бухгалтер</p> | <p>- информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года</p> | |
| <p>Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации и их функционирование - раздел Часто задаваемые вопросы</p> | <p>Разместить на официальном сайте детского сада раздел «Часто задаваемые вопросы»</p> | <p>10.02. 2020 г.</p> | <p>Булашова Надежда Вячеславовна, старший воспитатель</p> | <p>Разместили на официальном сайте детского сада раздел «Часто задаваемые вопросы»</p> | <p>10.02.2020 г.</p> |
| <p>Усилить работу по популяризации официального сайта</p> | <p>Разместить на официальном сайте</p> | <p>10.02. 2020 г.</p> | | <p>Разместили на официальном сайте детского сада раздел «Независимая оценка качества образования»,</p> | <p>10.02.2020 г.</p> |

| | | | | | |
|---|---|------------------|---|---|------------------|
| <p>bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации, разместив на официальном сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - раздел 'Независимая оценка качества условий оказания услуг' - ссылку на bus.gov.ru с результатами НОК - в разделе 'Независимая оценка качества условий оказания услуг' планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году - банер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации) | <p>детского сада раздел «Независимая оценка качества образования», добавить в него ссылку на bus.gov.ru с результатами НОК, а так же отчет по итогам НОК в 2019 году и баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru</p> | | <p>Булашова Надежда Вячеславовна, старший воспитатель</p> | <p>добавили в него ссылку на bus.gov.ru с результатами НОК, а так же отчет по итогам НОК в 2019 году и баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru</p> | |
| <p>II. Комфортность условий предоставления услуг</p> | | | | | |
| <p>- наличие и доступность питьевой воды</p> | <p>Усилить контроль за питьевым режимом во всех возрастных группах</p> | <p>постоянно</p> | <p>Юнусова Н.П., старшая медсестра.</p> | <p>- Питьевой режим организован с использованием кипяченой воды при условии ее хранения не более 3-х</p> | <p>Ежедневно</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | | <p>часов.</p> <ul style="list-style-type: none">- Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в детском саду (выдается воспитателем). По желанию ребенка воспитатель удовлетворяет потребность в питье.- Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. в воде.- Температура питьевой воды – 18-20 С;- Кипячение осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости. -Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.- Воду дают детям в эмалированных чашках. При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном).- Контроль за наличием кипяченой воды в группе осуществляет младший воспитатель. | |
|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | |
|---|--|----------------|--|---|--|
| | | | | - Контроль за соблюдением питьевого режима в летний период осуществляет мед. работник. | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | |
| Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников | Пропаганда и использование доброжелательного и вежливого стиля общения работников с посетителями детского сада | систематически | Булашова Надежда Вячеславовна, старший воспитатель | На педагогической линейке проанализированы результаты НОК. Проведен инструктаж «Кодекс профессиональной этики педагогов МАДОУ детский сад № 10 «Солнышко». | 03.02.2020 г. |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию | Повышение квалификации и педагогического мастерства работников детского сада; открытость и трансляция деятельности для родительской общественности | систематически | Булашова Надежда Вячеславовна, старший воспитатель | Семинар "Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста посредством ознакомления с народными традициями и промыслами" для педагогов и родительской общественности. Курсы повышения квалификации по программам прошли: "Эффективные способы постановки звуков | 29.01.2020 г. 01.02. 2020 г. 01.02.2020 г. |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>позднего онтогенеза у детей с тяжелыми речевыми патологиями" 1 педагог,</p> <p>«Психолого-педагогические основы музыкального воспитания дошкольников в соответствии с ФГОС дошкольного образования" 1 педагог,</p> <p>«Реализация ФГОС дошкольного образования в дошкольной образовательной организации" 4 педагога,</p> <p>«Современные методики развития и психолого-педагогической диагностики детей раннего возраста в условиях ФГОС ДО» 1 педагог,</p> <p>«Познавательное и речевое развитие детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО» 1 педагог,</p> <p>«Современные методы организации детской игры</p> | <p>01.03.2020 г.</p> <p>01.02.2020 г.</p> <p>01.05.2020 г.</p> <p>01.05.2020 г.</p> |
|--|--|--|--|--|---|

| | | | | | |
|--|--|--|--|-------------------|--|
| | | | | в ДОУ» 1 педагог. | |
|--|--|--|--|-------------------|--|

ОТЧЕТ

по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 14 «Ягодка»
(наименование организации)

на 2020-2021 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия <2> | |
|--|---|--------------------------------------|--|--|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы | | | | | |
| Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации, в частности, разместить на сайте | Необходимая информация размещается на сайте образовательной организации администратором | 28 февраля 2020 г. | Пряничникова Н.Ю. старший воспитатель | Исполнено | 28.02.2020 г. |
| Поддерживать актуальность информации о | Открыт раздел «Часто задаваемые вопросы» на официальном сайте ДОУ | 27 января 2020 г. | Пряничникова Н.Ю. старший воспитатель | На официальном сайте МАДОУ д/сад 14 «Ягодка» функционирует подраздел | 27.01.2020 г. |

| | | | | | |
|--|---|--------------------------|--|--|----------------------|
| <p>дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации и их функционирование</p> | | | | <p>«ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН». С 27.01.2020 г. добавлен подраздел «ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ»</p> | |
| <p>Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации</p> | <p>На официальном сайте ДОУ размещены план и отчет по итогам 2019 г. в разделе 'Независимая оценка качества условий оказания услуг'</p> | <p>27 января 2020 г.</p> | <p>Пряничникова Н.Ю. старший воспитатель</p> | <p>На официальном сайте МАДОУ д/сад 14 «Ягодка» в подразделе «НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ» размещен «План по устранению замечаний, выявленных в ходе НОК условий оказания услуг в 2019 году». Также, в данном подразделе размещена ссылка на официальный сайт bus.gov.ru и инструкция по</p> | <p>27.01.2020 г.</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|---------------------------------------|--|---------------|
| | | | | работе с сайтом | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Улучшить условия комфортности оказания услуг | - зону отдыха (ожидания), оборудовать креслами, вешалкой для верхней одежды; - обеспечить доступность питьевой воды посредством установки графина и пластиковых стаканчиков | 13 января 2020 г. | Выткалов В.П. зам. зав. по АХЧ | В МАДОУ д/сад 14 «Ягодка» оборудована зона ожидания: установлены кресла, вешалка для верхней одежды. Обеспечен питьевой режим: установлен графин и пластиковые стаканчики | 13.01.2020 г. |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | |
| Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников | Проведение мониторинга удовлетворенности | 24.02.2020 г. 18.05.2020 г. 21.09.2020 г. 21.12.2020 г. | Пряничникова Н.Ю. старший воспитатель | 24.02.2020г. в МАДОУ д/сад № 14 «Ягодка» был проведен мониторинг «УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ КАЧЕСТВОМ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ». Итоговый протокол размещен на официальном сайте детского сада в подразделе: | 24.02.2020 г. |

| | | | | | |
|---|--|--|---------------------------------------|--|---------------|
| | | | | «МОНИТОРИНГ МНЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ» | |
| Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию | Проведение мониторинга удовлетворенности | 24.02.2020 г. 18.05.2020 г. 21.09.2020 г. 21.12.2020 г. | Пряничникова Н.Ю. старший воспитатель | 24.02.2020г. в МАДОУ д/сад № 14 «Ягодка» был проведен мониторинг “УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ КАЧЕСТВОМ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ”. Итоговый протокол размещен на официальном сайте детского сада в подразделе: «МОНИТОРИНГ МНЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ» | 24.02.2020 г. |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями оказания услуг | Проведение мониторинга удовлетворенности | 24.02.2020 г. 18.05.2020 г. 21.09.2020 г. 21.12.2020 г. | Пряничникова Н.Ю. старший воспитатель | 24.02.2020г. в МАДОУ д/сад № 14 «Ягодка» был проведен мониторинг “УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ КАЧЕСТВОМ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ”. Итоговый протокол размещен на | 24.02.2020 г. |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | официальном сайте детского сада в подразделе: «МОНИТОРИНГ МНЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ» | |
|--|--|--|--|--|--|

ОТЧЕТ

по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 «Малышок»
(наименование организации)

на 2020-2021 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и | Сведения о ходе реализации мероприятия <2> | |
|--|---|--|---|---|--------------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |

| | | | | | |
|--|--|----------|--|--|----------|
| организацией | независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | | должности) | | |
| | | | | | |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы | | | | | |
| 1.Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | Обеспечить актуализацию и систематизацию официальной информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | 28.02.20 | Ушакова Т.В.- воспитатель (отв. за сайт) Ушакова М.А - заведующий | На стендах детского сада размещена : - информация об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением. 1.2. Стенды детского сада приведены в соответствии с нормативно- правовыми актами. | 28.02.20 |

| | | | | | |
|---|---|-----------------|--|--|-----------------|
| <p>2. Наличие на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование</p> | <p>1.Продолжить обеспечивать функционирование на официальном сайте образовательной организации дистанционных способов связи; 2.Обеспечить взаимодействие с получателями услуг с использованием электронных сервисов на сайте. 3.Обеспечить бесперебойное функционирование телефонных сетей, электронной почты, официального сайта. 4.Добавить раздел на сайте «Обращение граждан»</p> | <p>31.01.20</p> | <p>Ушакова Т.В.- воспитатель (отв. за сайт) Ушакова М.А - заведующий</p> | <p>.Сайт детского сада приведен в соответствие с нормативно – правовыми актами. 1.2.На сайте детского сада добавлен раздел «Обращение граждан»</p> | <p>31.01.20</p> |
| <p>3. Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и</p> | <p>1.Контроль наполняемости официального сайта и информационных стендов в помещении</p> | <p>25.03.20</p> | <p>Ушакова Т.В.- воспитатель (отв. за сайт) Ушакова М.А - заведующий</p> | <p>1.1.Сайт детского сада приведен в соответствие с нормативно – правовыми актами. 1.2. Стенды детского сада</p> | <p>25.03.20</p> |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|
| <p>доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на официальном сайте организации в сети «Интернет»)</p> | <p>образовательной организации в соответствии с требованиями 2.Обеспечить открытость, полноту и доступность информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на официальном сайте 3.Мониторинг удовлетворенности участников образовательных отношений качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных</p> | | | <p>приведены в соответствии с нормативно- правовыми актами. 1.3.Проводится ежеквартальный мониторинг удовлетворенности участников образовательных отношений</p> | |
|---|--|--|--|---|--|

| | | | | | |
|--|---|----------|--------------------------|---|----------|
| | стендах через анкетирование и опрос 4. Систематически проводить мониторинг удовлетворенности участников образовательных отношений качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте | | | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| 1. Обеспечение в образовательной организации комфортных условий для предоставления услуг | 1. Контроль за соответствием предоставляемых услуг законам РФ 2. Мониторинг удовлетворенности участников образовательных отношений условиями | 16.04.20 | Ушакова М.А - заведующий | Работа продолжается по улучшению условий комфортности оказания услуг: - Мониторинг удовлетворенности участников образовательных отношений проводится | 16.04.20 |

| | | | | | |
|--|---|----------|--|---|----------|
| | предоставления услуг через анкетирование и опрос 3. Продолжить работу по развитию материально-технической базы образовательной организации. | | | ежеквартально. - Продолжается работу по развитию материально-технической базы образовательной организации. | |
| 2. Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг образовательной организацией | Продолжить работу по созданию безопасной образовательной среды в образовательной организации и повышению уровня комфортности пребывания в образовательном учреждении. | 27.05.20 | Ушакова М.А - заведующий | Продолжаем работу по созданию безопасной образовательной среды в образовательной организации и повышению уровня комфортности пребывания в образовательном учреждении. | 27.05.20 |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| 1. Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней | 1. Оборудование территории, прилегающей к образовательной организации, и | 05.02.20 | Ушакова Т.В.- воспитатель (отв. за сайт) Ушакова М.А - заведующий | информация размещена на сайте образовательной организации о созданных условиях образования для инвалидов. | 05.02.20 |

| | | | | | |
|---|--|-----------------|--|--|-----------------|
| <p>территории с учетом доступности для инвалидов</p> | <p>помещений с учётом доступности для инвалидов 2.Структурировать информацию размещенную на сайте образовательной организации о созданных условиях образования для инвалидов.</p> | | | | |
| <p>2.Обеспечение в образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими</p> | <p>1.Продолжить работу по обеспечению функционирования альтернативной версии официального сайта для инвалидов по зрению; 2.Обеспечить повышение квалификации педагогов образовательной деятельности по вопросам получения образования лиц с ОВЗ и инвалидов;</p> | <p>22.01.20</p> | <p>Ушакова Т.В.- воспитатель (отв. за сайт) Ушакова М.А - заведующий</p> | <p>1. Работа по обеспечению функционирования альтернативной версии официального сайта для инвалидов по зрению - проведена; 2. повышение квалификации педагогов образовательной деятельности по вопросам получения образования лиц с ОВЗ и инвалидов проходят по графику;</p> | <p>22.01.20</p> |

| | | | | | |
|--|---|----------|--------------------------|---|----------|
| 3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов | Анкетирование родителей и законных представителей с ОВЗ и инвалидов по вопросам их удовлетворенности доступностью услуг | 26.02.20 | Ушакова М.А - заведующий | Анкетирование родителей и законных представителей с ОВЗ и инвалидов по вопросам их удовлетворенности доступностью услуг - проводится ежеквартально. | 26.02.20 |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | |
| 1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию | Ознакомление вновь пришедших педагогов с Кодексом профессиональной этики педагогических работников. | 01.09.20 | Ушакова М.А - заведующий | 1. Ознакомить вновь пришедших педагогов с Кодексом профессиональной этики педагогических работников. | 01.09.20 |

| | | | | | |
|---|---|-----------------|---------------------------------|---|-----------------|
| <p>2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию.</p> | <p>Контроль за соблюдением законодательства РФ, локальных актов и Кодекса профессиональной этики педагогических работников.</p> | <p>08.06.20</p> | <p>Ушакова М.А - заведующий</p> | <p>Контроль за соблюдением законодательства РФ, локальных актов и Кодекса профессиональной этики педагогических работников.</p> | <p>08.06.20</p> |
| <p>3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия.</p> | <p>Контроль порядка рассмотрения обращений граждан при использовании дистанционных форм взаимодействия.</p> | <p>25.03.20</p> | <p>Ушакова М.А - заведующий</p> | <p>Контроль порядка рассмотрения обращений граждан при использовании дистанционных форм взаимодействия.</p> | <p>25.03.20</p> |

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

| | | | | | |
|--|--|-----------------|--|---|-----------------|
| <p>1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора образовательной организации)</p> | <p>1.Продолжить работу по созданию в образовательной организации комфортных условий обучения; 2.Укрепление материально-технической базы образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС; 3.Повышение профессиональной квалификации педагогов;</p> | <p>25.02.20</p> | <p>Ушакова М.А - заведующий</p> | <p>1.Продолжаем работу по созданию в образовательной организации комфортных условий обучения; 2.Укрепляем материально-технической базы образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС; 3. Педагоги проходят повышение профессиональной квалификации педагогов по графику.</p> | <p>25.02.20</p> |
| <p>2. Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями</p> | <p>Контроль за графиком работы образовательной организации.</p> | <p>31.03.20</p> | <p>Ушакова М.А - заведующий</p> | <p>Постоянный контроль за графиком работы образовательной организации.</p> | <p>31.03.20</p> |
| <p>3. Доля получателей услуг,</p> | <p>1.Мониторинг удовлетворенности</p> | <p>23.03.20</p> | <p>Ушакова Т.В.- воспитатель (отв.</p> | <p>1. Мониторинг удовлетворенности</p> | <p>23.03.20</p> |

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|
| <p>удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в образовательной организации.</p> | <p>участников образовательных отношений условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации; 2.Продолжить работу по повышению информированности родителей, законных представителей обучающихся о деятельности образовательной организации через работу официального сайта в сети «Интернет», информационных стендов в помещении образовательной организации, выступление на родительских собраниях.</p> | | <p>за сайт) Ушакова М.А - заведующий</p> | <p>участников образовательных отношений проводится ежеквартально.</p> <p>2. Работа по повышению информированности родителей, законных представителей обучающихся о деятельности образовательной организации через работу официального сайта в сети «Интернет», информационных стендов в помещении образовательной организации, выступление на родительских собраниях – проводится .</p> | |
|--|---|--|---|---|--|

ОТЧЕТ
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 19 «Теремок»
(наименование организации)

на 2020-2021 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия <2> | |
|--|---|--|---|---|--------------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |

| | | | | | |
|---|---|--------------|-------------------------------------|--|------------------------------|
| | | | | | |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы | | | | | |
| 1. Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | Актуализация информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. | 29.02.2020г. | Матвиец О.В. старший воспитатель | Информация для родителей размещается в группах, посредством приложения WhatsApp. На стендах детского сада размещена : - информация об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением. Уголки и стенды детского сада приведены в соответствии с нормативно- правовыми актами. | 19.02.2020г. |
| 2. Наличие на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах обратной | Обновление информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и | 31.01.2020г. | Матвиец О.В. старший воспитатель | Сайт детского сада приведен в соответствие с нормативно – правовыми актами. | 31.01.2020г. 15.06.2020г. |

| | | | | | |
|---|---|--------------|-------------------------------------|---|--------------|
| связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | их функционирование. | | | | |
| 3. Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на официальном сайте организации в сети «Интернет») | Контроль за открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на официальном сайте организации в сети «Интернет». Обеспечение открытости, полноты и доступности информации о деятельности образовательной организации, | 31.03.2020г. | Матвиец О.В. старший воспитатель | Сайт детского сада приведен в соответствие с нормативно – правовыми актами. Стенды детского сада приведены в соответствии с нормативно- правовыми актами. Проводится ежеквартальный мониторинг удовлетворенности участников образовательных отношений Результаты мониторинга размещены на стендах. | 24.03.2020г. |

| | | | | | |
|--|--|--------------|-------------------------------------|---|--------------|
| | размещенной на информационных стендах в помещении организации, на официальном сайте организации в сети «Интернет». Мониторинг. | | | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| 1. Обеспечение в образовательной организации комфортных условий для предоставления услуг | Актуализация и контроль обеспечение в образовательной организации комфортных условий для предоставления услуг. Мониторинг в виде анкетирования и опросов. Улучшение условий содержания воспитанников. | 20.04.2020г. | Матвиец О.В. старший воспитатель | Проведен контроль и обеспечение по улучшению условий комфортности оказания услуг: Мониторинг удовлетворенности участников образовательных отношений проводится ежеквартально. Продолжается работу по развитию материально-технической базы образовательной организации. | 15.04.2020г. |
| 2. Доля получателей | Актуализация и | 20.04.2020г. | Матвиец О.В. | Ведется работа по | 25.03.2020г. |

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|---|--|-----------------------|
| услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг образовательной организацией | контроль обеспечение в образовательной организации комфортных условий для предоставления услуг. Мониторинг в виде анкетирования и опросов. Улучшение условий содержания воспитанников. | | старший воспитатель | созданию безопасной образовательной среды в образовательной организации и повышению уровня комфортности пребывания в образовательном учреждении. | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| 1.Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов | Повысить уровень доступности услуг для инвалидов, обеспечив: наличие оборудованных входных групп пандусами наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов | По мере необходимости | Ермакова Наталья Николаевна, заведующий | Инвалидов, среди воспитанников и персонала нет. | По мере необходимости |

| | | | | | |
|---|--|-----------------------|---|---|-----------------------|
| | наличие сменных кресел-колясок наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в образовательной организации | | | | |
| 2. Обеспечение в образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими | Продолжить работу по обеспечению функционирования альтернативной версии официального сайта для инвалидов по зрению; Обеспечить повышение квалификации педагогов образовательной деятельности по вопросам получения образования лиц с ОВЗ и инвалидов. | По мере необходимости | Матвиец Ольга Валерьевна, старший воспитатель | В штате работает педагог-психолог, прошедший повышение квалификации по направлению лиц с ОВЗ и инвалидов. | 30.01.2020г. |
| 3. Доля получателей | Анкетирование | По мере | Матвиец Ольга | Инвалидов, среди | По мере необходимости |

| | | | | | |
|--|---|---------------|---|--|--------------|
| услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов | родителей и законных представителей с ОВЗ и инвалидов по вопросам их удовлетворенности доступностью услуг | необходимости | Валерьевна, старший воспитатель | воспитанников и персонала нет. | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | |
| 1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию | Ознакомление вновь пришедших педагогов с Кодексом профессиональной этики педагогических работников. | Постоянно | Ермакова Наталья Николаевна, заведующий | Ознакомление вновь принятых педагогов с Кодексом профессиональной этики педагогических работников. | 01.06.2020г. |
| 2. Доля получателей услуг, | Контроль за соблюдением | Постоянно | Ермакова Наталья | Контроль за соблюдением законодательства РФ, | 01.06.2020г. |

| | | | | | |
|--|--|-----------|---|--|--------------|
| удовлетворенных доброжелательность ю, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию. | законодательства РФ, локальных актов и Кодекса профессиональной этики педагогических работников. | | Николаевна, заведующий Матвиец Ольга Валерьевна, старший воспитатель | локальных актов и Кодекса профессиональной этики педагогических работников. | |
| 3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательность ю, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия. | Контроль порядка рассмотрения обращений граждан при использовании дистанционных форм взаимодействия. | Постоянно | Ермакова Наталья Николаевна, заведующий Матвиец Ольга Валерьевна, старший воспитатель | Контроль порядка рассмотрения обращений граждан при использовании дистанционных форм взаимодействия. | 01.06.2020г. |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| 1. Доля получателей | 1. Усилить работу по | Постоянно | Ермакова | Ведется работа по | 30.01.2020г. |

| | | | | | |
|---|--|-----------|---|---|--------------|
| услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора образовательной организации) | созданию в образовательной организации комфортных условий обучения; 2.Укрепление материально-технической базы образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС; 3.Повышение профессиональной квалификации педагогов; | | Наталья Николаевна, заведующий | созданию в образовательной организации комфортных условий обучения; Укрепление материально-технической базы образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС; Педагоги проходят повышение профессиональной квалификации педагогов по графику. | |
| 2. Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями | Контроль за графиком работы образовательной организации. | Постоянно | Ермакова Наталья Николаевна, заведующий | Постоянный контроль за режимом и графиком работы образовательной организации. | 01.06.2020г. |
| 3. Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями | 1.Мониторинг удовлетворенности участников образовательных | Постоянно | Ермакова Наталья Николаевна, заведующий | Мониторинг удовлетворенности участников образовательных | 01.06.2020г. |

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|
| <p>оказания услуг в образовательной организации.</p> | <p>отношений условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации; 2.Продолжить работу по повышению информированности родителей, законных представителей обучающихся о деятельности образовательной организации через работу официального сайта в сети «Интернет», информационных стендов в помещении образовательной организации, выступление на родительских собраниях.</p> | | | <p>отношений проводится ежеквартально. Работа по повышению информированности родителей, законных представителей обучающихся о деятельности образовательной организации ведется посредством приложения WhatsApp, через работу официального сайта в сети «Интернет», информационных стендов в помещении образовательной организации, выступление на родительских собраниях.</p> | |
|--|---|--|--|---|--|

ОТЧЕТ

по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 «Радуга»

(наименование организации)

на 2020-2021 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|---|--|--|---|--------------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |

| | | | | | |
|--|--|---------------|---|---|--------------------------|
| организацией | качества условий оказания услуг организацией | | | | |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы | | | | | |
| Недостаточность открытости, полноты и доступности информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на официальном сайте организации | 1.Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами стенды образовательной организации | 28.02.2020 г. | Шамсумухаметова Ильсияр Таиповна, старший воспитатель | Стенды ежемесячно актуализируются | 15.06.2020 г. |
| | Поддерживать актуальность информации об образовательной организации на официальном сайте ОО | 30.06.2020 г. | Шамсумухаметова Ильсияр Таиповна, старший воспитатель | Ежемесячная актуализации информации на сайте ОО | 15.06.2020 г. |
| | Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на | Ежемесячно | Шамсумухаметова Ильсияр Таиповна, старший воспитатель | Поддерживается актуальность информации | Регулярно, 1 раз в месяц |

| | | | | | |
|--|--|------------|---|---|------------|
| | официальном сайте образовательной организации и их функционирование в разделе «Часто задаваемые вопросы» | | | | |
| | <p>Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации, разместив на официальном сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в разделе 'Независимая оценка качества условий оказания услуг' планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году – банер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице | Ежемесячно | Шамсумухаметова Ильсияр Таиповна, старший воспитатель | Размещены итоги НОК-2019, план по устранению недостатков и отчет по реализуемым мероприятиям. | 18.06.2020 |

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|---------------------------------------|
| | официального сайта образовательной организации) | | | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Улучшить условия комфортности оказания услуг, обеспечив: | | | | | |
| 1 Улучшить условия комфортности оказания услуг, обеспечив: | <ul style="list-style-type: none"> – оснащение и зонирование детских площадок для прогулок – наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью – наличие и доступность питьевой воды | <p>31.07.2020 г.</p> <p>28.02.2021 г.</p> <p>31.03. 2021 г.</p> | Шамсумухаметова Ильсияр Таиповна, старший воспитатель | <p>Зонирование площадок выполнено.</p> <p>Питьевой режим соблюдается индивидуально по группам в соответствии с требованиями СанПин</p> | <p>31.05.2020 г.</p> <p>Ежедневно</p> |
| 2. Принять меры по обеспечению парковки для транспорта родителей, с выделением мест для инвалидов | – Обратиться с письмами к МП «Благоустройству», ГИБДД и Главе города о благоустройстве имеющейся парковки, регулярной ее | 01.03. 2020-31.12.2020 гг. | Глинских Вера Григорьевна, заместитель заведующего по АХЧ | В период действия Указа Президента о режиме самоизоляции выполнение данного пункта отсрочено до 31.12.2020 | |

| | | | | | |
|--|--|---------------------------------|--|--|---------------|
| | расчистке и восстановлении знаков | | | | |
| 3. Обеспечение физической охраны охрана, установка видеонаблюдение, и домофонов . | 3. Составление смет на данные виды работ. Организация работы по обеспечению безопасного доступа в ДОУ(монтаж домофонов, видеонаблюдения., заключения договора с ЧОО) | 01.02.-2020- 31.03. 2021 гг. | Глинских Вера Григорьевна, заместитель заведующего по АХЧ | Осуществлен монтаж системы видеонаблюдения, СКУД, системы автоматического оповещения и разблокировки входных групп на момент сработки АПС. | 01.03.2020 г. |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Повысить уровень доступности услуг для инвалидов, обеспечив | Принять меры по обеспечению парковки для транспорта родителей, с выделением мест для инвалидов | 01.03. 2020- 31.12.2020 гг. | Глинских Вера Григорьевна, заместитель заведующего по АХЧ | В период действия Указа Президента о режиме самоизоляции выполнение данного пункта отсрочено до 31.12.2020 | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | |
| Недостаточная удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью | Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости | Ежемесячно | Шамсумухаметова Ильсияр Таиповна, старший воспитатель | Работа по культуре общения персонала с посетителями проведена. | 31.05.2020 г. |

| | | | | | |
|---|--|---|--|---|------------|
| работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги | работников | | | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Высокая оплата за ДПОУ | Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями оказания услуг. Расчитать обновленные тарифы ДПОУ. | 31.05.2020 г. 30.11.2020 г. | Неустроева Галина Николаевна, главный бухгалтер | В период действия Указа Президента о режиме самоизоляции ДОПУ не оказывались, решение вопроса о снижении стоимости нереализуемо до периода возвращения в полный режим работы всех структур. | |
| Расширение штатного расписания за счет увеличения ставок узкопрофильных специалистов. | Составление писем обоснований к приложению «Сети и штаты» на 2021 год, о необходимости дополнительно 0,5 ставок учителя-дефектолога. | 25.04.2020 г. 01.09.2020 г. 01.09.2020 г. | Неустроева Галина Николаевна, главный бухгалтер Бершова Ольга Анатольевна, заведующий | Составлено письмо-обоснование к приложению «Сети и штаты» на 2021 год, о необходимости дополнительно 0,5 ставки учителя-дефектолога. | 31.05.2020 |

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|------------|
| | Принятие на полную ставку педагога-психолога. | | | Будет принят на полную ставку педагога-психолог. | 01.09.2020 |
| | Принятие второго учителя-логопеда. | | | Принятие на 1 шт. ед. второго учителя-логопеда запланировано с 01.09.2020 | 01.09.2020 |