

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 1 "СТРАНА ДЕТСТВА"
624140, РФ, Свердловская область, г. Кировград, ул. 8 Марта, дом 7 А,
ОКТМО 65744000 ОГРН 1126682001192 ИНН/КПП 6682001171/668201001

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
МАДОУ детский сад № 1
«Страна Детства»
Протокол от 21.06.2024 г. № 5

РАССМОТРЕНО:

На общем собрании работников
МАДОУ детский сад № 1
«Страна Детства»
Протокол от 21.06.2024г. № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ детский сад
№ 1 «Страна Детства»
Н.В. Булашова
Приказ № 141-ОД от 21.06.2024г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 1 «СТРАНА
ДЕТСТВА»

НА 2024-2025 ГОД.

г. Кировград, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. Общие сведения

- 1.1. Нормативно-правовые основы документа.
- 1.2. Основная информация об учреждении.

РАЗДЕЛ II. Анализ работы МАДОУ детский сад № 1 «Страна Детства» за 2023 - 2024 год

- 2.1. Краткая характеристика образовательного процесса.
- 2.2. Результаты мониторинга эффективности образовательного процесса.
- 2.3. Результаты и анализ ВСОКО.
- 2.4. Мероприятия, направленные на социальную адаптацию.
- 2.5. Анализ взаимодействия с семьей.
- 2.6. Результаты административно – хозяйственной деятельности
- 2.7. Перспективная деятельность ДОО

РАЗДЕЛ III. Планирование работы ДОО на 2024-2025 год

- 3.1. Целевая работа по реализации годовых задач.
- 3.2. Педагогические советы.
- 3.3. Контрольно-методические мероприятия.
- 3.4. План взаимодействия с семьями воспитанников.
- 3.5. Организационно – методическая, педагогическая работа.
- 3.6. Дистанционные образовательные технологии и сетевые взаимодействия.
- 3.7. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения.
Курсы переподготовки и повышение квалификации.
- 3.8. Самообразование педагогов.
- 3.9. Медицинские мероприятия.
- 3.10. Административно – хозяйственная работа.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы документа

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2021);

- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 №30550);

- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 №30384);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 №62296);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 №61573);

- Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Страна Детства»;

- Образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Страна Детства»;

- Программа развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Страна Детства» на 2024 – 2029 г. г.

1.2. Основная информация об учреждении.

Наименование образовательной организации	Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Страна Детства»
Сокращенное наименование	МАДОУ детский сад № 1 «Страна Детства»
Заведующий	Булашова Надежда Вячеславовна
Адрес организации	Российская Федерация, 624140, Свердловская область, город Кировград, улица 8 Марта, дом 7А
Телефон, факс	8 (343 57) 6-01-67
Адрес электронной почты	madou-1sd@mail.ru
Адрес официального сайта организации	http://1krv.tvoysadik.ru
Учредитель	Кировградский городской округ. Местонахождения Учредителя: От имени Учредителя в пределах своих полномочий выступает администрация Кировградского городского округа и должностные лица администрации Кировградского городского округа – глава администрации Кировградского городского округа, Уполномоченный орган Учредителя Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Кировградского городского округа».
Дата создания	1 корпус – 2012 г. 2 корпус – 1982г.
Лицензия	№ 18992 от 07.09.2016 (серия 66Л01 № 0005703), выдана на основании приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 07.09.2016 № 1993-ли, выдан бессрочно. Приложение к Лицензии от 07.09.2016 № 18992 (серия 66П01 №0013541)
Проектная мощность и реальное наполнение по группам	Проектная мощность – 186 детей, Функционирует 9 групп общеразвивающей направленности (с 1 год до 7 (8)лет). Из них: ➤ ранний возраст - 3 группы (№ 1 «Смешарики», № 2 «Жемчужинка», № 6 «Родничок»); ➤ младшая - 1 группа (№ 7 «Сказка»); ➤ средняя - 2 группы (№ 8 «Солнышко», № 10

	<p>«Цветик – Семицветик»);</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ старшая – 2 группы (№ 3 «Дюймовочка», № 4 «Знайка»); ➤ подготовительная к школе - 1 группа (№ 9 «Полянка»).
Кадровый состав: общая характеристика	<p>Всего педагогов - 17 Из них воспитателей - 13 Старших воспитателей - 1 Специалистов - 3 Из них муз.руководителей – 1 Квалификационный состав: Всего аттестованных работников - 88% , Из них на: Высшую кв.категорию - 6% Первую кв.категорию – 70% Соответствие должности - 11% Молодых специалистов - 0 чел. Педагогов-наставников – 0 чел.</p>

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Страна Детства» (далее – ОО) имеет 2 корпуса, расположены в жилом районе города вдали от производящих предприятий и торговых мест. Здание ОО построено по типовому проекту. Проектная мощность двух корпусов 186 мест. Общая площадь здания 1 корпуса - 1929,2 кв. м, 2 корпуса – 1732,3 кв.м. из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 1 корпус – 1214,2 кв.м. , 2 корпус – 1162,6 кв. м.

Цель деятельности ОО – осуществление образовательной деятельности по реализации основной образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности ОО является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Обучение осуществляется на русском языке.

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 12 часов. Режим работы групп – с 7:00 до 19:00.

Вывод: образовательное учреждение функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II: АНАЛИЗ РАБОТЫ МАДОУ ДЕТСКИЙ САД № 1 «СТРАНА ДЕТСТВА» ЗА 2023-2024 ГОД

2.1. Краткая характеристика образовательного процесса

Образовательная деятельность в ОО организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ детский сад № 1 «Страна Детства», которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования и др., санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Цель реализации Программы: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования общей культуры, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечении безопасности жизнедеятельности дошкольника.

2.2. Результаты мониторинга эффективности образовательного процесса

Реализуя в соответствии с ФГОС ДО «Требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования», во всех возрастных группах ДОУ провели педагогическую диагностику (оценку индивидуального развития детей), связанную с оценкой эффективности педагогических действий. Мониторинг осуществляется в форме регулярных наблюдений за детьми в повседневной жизни и в процессе непосредственно образовательной деятельности с ними. Общая картина по группе помогает воспитателям выделять детей, которые нуждаются в особом внимании педагога.

Анализ данных мониторинга по освоению программного материала позволяет отметить положительную динамику результатов по всем образовательным областям во всех возрастных группах. Так, результаты качества освоения ООП на май 2024 года выглядят следующим образом:

Сводная таблица результатов усвоения ООП ДО

Разделы программы	Высокий уровень		Средний уровень		Низкий уровень	
	<i>сентябрь</i>	<i>май</i>	<i>сентябрь</i>	<i>май</i>	<i>сентябрь</i>	<i>май</i>
<i>Познавательное развитие</i>						
Математическое развитие и развитие сенсорной культуры	10%	45%	36%	44%	54%	11%
Ребенок открывает мир природы	9%	45%	47%	44%	44%	11%
Исследуем и экспериментируем	7%	53%	53%	42%	40%	5%
Развитие представлений об окружающем мире	11%	55%	53%	40%	36%	5%
<i>Речевое развитие</i>	<i>сентябрь</i>	<i>май</i>	<i>сентябрь</i>	<i>май</i>	<i>сентябрь</i>	<i>май</i>
Речевое развитие. Подготовка к обучению грамоте.	2%	37%	42%	48%	56%	15%
<i>Художественно – эстетическое развитие</i>	<i>сентябрь</i>	<i>май</i>	<i>сентябрь</i>	<i>май</i>	<i>сентябрь</i>	<i>май</i>
Изобразительное искусство	13%	51%	49%	41%	38%	8%
Развитие продуктивной деятельности и детского творчества	10%	50%	44%	42%	46%	8%
Конструирование	5%	42%	48%	43%	47%	15%
Художественная литература	9%	49%	43%	46%	48%	5%
Музыка	15%	53%	44%	42%	41%	5%
<i>Физическое развитие</i>	<i>сентябрь</i>	<i>май</i>	<i>сентябрь</i>	<i>май</i>	<i>сентябрь</i>	<i>май</i>
Физическое развитие	14%	21%	43%	59%	43%	20%
<i>Социально – коммуникативное развитие</i>	<i>сентябрь</i>	<i>май</i>	<i>сентябрь</i>	<i>май</i>	<i>сентябрь</i>	<i>май</i>
Познание социального мира	7%	52%	51%	41%	42%	7%
Познание предметного мира	6%	59%	54%	36%	40%	5%
Формирование основ безопасного поведения в быту,	6%	52%	52%	41%	42%	7%

социуме, природе						
Игра как особое пространство развитие ребенка	9%	55%	56%	39%	35%	6%
Средний результат	8%	48%	48%	43%	44%	9%
	91%				9%	

В группе раннего возраста адаптация детей прошла в средней форме. Все дети развиваются в пределах нормы по возрастным показателям. По результатам мониторинга наблюдается процент с высоким и средним уровнем, динамика развития соответствует возрасту детей. По результатам сводной диагностики уровня освоения содержания образовательной программы МАДОУ детский сад №1 «Страна Детства» за 2023 – 2024 год средний результат освоения ООП ДО составляет 91 % (86% в 2022 – 2023 г.г) в возрастных группах. В группах раннего возраста - 96,5%.

Анализируя результаты диагностики, видно, что у 91% воспитанников содержание ООП ДО осваиваются на достаточно высоком уровне. Вместе с тем, анализ диагностики показывает, что на создание условий для освоения некоторых разделов программы необходимо обратить внимание: «Сенсорное воспитание» (вторые младшие группы), «Развитие представлений о мире и о себе» «Ознакомление с художественной литературой и развитие речи», «Ознакомление с художественной литературой и развитие речи».

Учитывая результаты диагностики и проанализировав методические дефициты педагогов МАДОУ детский сад № 1 «Страна Детства», режим работы ДОУ не реализовались задачи 2023-2024 года по речевому развитию дошкольников и частично по экологическому развитию.

необходимо реализовать в 2024-2025 году задачи речевого развития. Повысить эффективность работы по речевому развитию дошкольников в разных видах детской деятельности с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка через применение новых педагогических и информационных технологий.

2.3. Результаты и анализ ВСОКО

Целью ВСОК ДО является постоянное совершенствование качества дошкольного образования в МАДОУ, удовлетворяющего требованиям нормативных правовых актов РФ и отвечающего потребностям всех участников образовательных отношений.

Достижение цели обеспечивается через решение следующих задач:

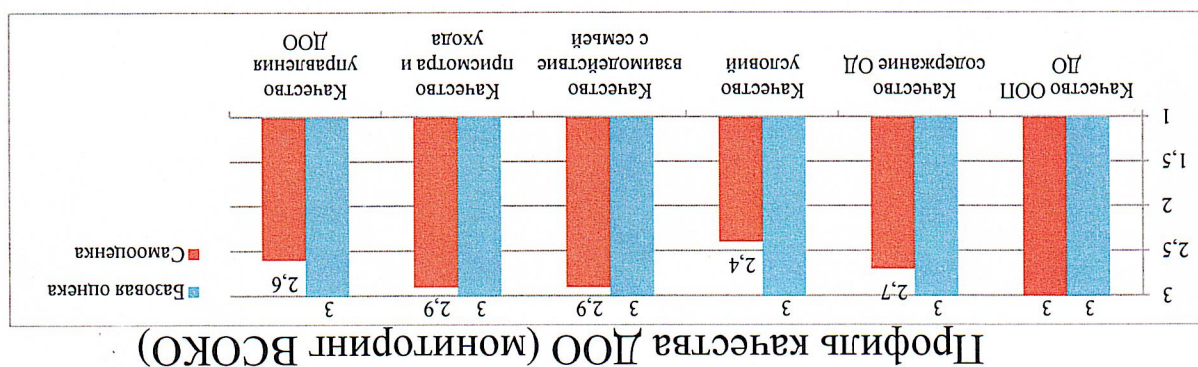
1. Обеспечить качество образовательных программ;
2. Совершенствовать качество содержания образовательной деятельности;
3. Образовательные условия, позволяющие каждому воспитаннику достичь лучших для себя образовательных результатов.
4. Выявить и обеспечить удовлетворенность семьи, как участника образовательных отношений, качеством образования.

2.4. Мероприятия, направленные на социальную адаптацию

ДОО).

Мониторинг ВСОКО выявил следующие проблемы:

- уровень значительного ниже базового в критерии 2 (качество содержания образовательной деятельности).
- уровень ниже базового в критерии 3 (качество образовательных условий).
- уровень ниже базового в критерии 6 - (управление качеством ДОО).



Профиль качества ДОО (мониторинг ВСОКО)

В МАДОУ детский сад № 1 «Страна Детства» мониторинг ВСОКО ДОО проводится ежегодно, в мае, в течение 10 рабочих дней. В 2024 году мониторинг проводился в период с 20.05.24 - 27.05.24 г. По итогам ВСОК ДОО, был составлен профиль качества ДОО. По результатам внутренней системы оценки качества дошкольного образования были получены следующие результаты:

1. Качество образовательных программ дошкольного образования; 2. Качество содержания образовательной деятельности в ДОО; 3. Качество образовательных условий в дошкольных образовательных организациях; 4. Качество взаимодействия с семьей; 5. Качество обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу; 6. Качество управленческих решений в дошкольной образовательной организации.

Качество дошкольного образования в ДОО обеспечивается не только качеством образования, но и качеством присмотра и ухода за ребенком с целью обеспечения его безопасности, здоровья и повседневного ухода. ВСОКО ДОО в МАДОУ проводится по следующим критериям:

5. Обеспечить качество услуг по присмотру и уходу воспитанниками. 6. Усилить результативность функционирования образовательной организации за счет повышения качества принимаемых для нее управленческих решений.

В 2023 – 2024 году воспитанники детского сада с педагогами и родителями принимали активное участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях на разных уровнях и направлениях (в сравнении с 2022 – 2023 годом):

направление	Количество детей от общего числа воспитанников		доля победителей от количества участников	
	2022-2023	2023-2024	2022- 2023	2023-2024
Интеллектуальное	53 (29%)	60(34%)	26 (14%)	32 (18%)
Творческое	32/18%	48/ 27%	20 (11%)	25(14 %)
Социально-личностное	25/ 15%	112/ 65% флешмоб	-	-
Физическое	10 (6%)	20 (11%)	10 (6%)	10 (6%)
Всего:	120 (68%)	128 (72%)	56 (31%)	67 (38%)

Педагогами групп создавались условия для развития индивидуальных качеств и талантов детей. Воспитанники принимали участие в творческих конкурсах: «Мы в ответе за тех, кого приручили» в рамках муниципальной акции, городских конкурсах «Лего – фантазия», «Первые ласточки», «Загадки Лесовичка», Малая олимпиада «Мыслители» «Мир профессий», «Афганский ветер», «Юные экологи» и т.д.

Анализируя результаты участия дошкольников в различных мероприятиях, можно сделать вывод об увеличении количества детей, принявших участие в конкурсах и фестивалях для дошкольников.

Анализ методической активности педагогов, результатов повышения профессионального мастерства, аттестация.

Педагогический процесс обеспечивают следующие педагоги: 16 воспитателей, 1 учителя-логопеда, 1 музыкальных руководителя, 1 инструктор по физической культуре, 1 старший воспитатель.

В 2023-2024 году аттестовались на первую квалификационную категорию 4 воспитателя (Масленникова А.В., Романова Л.В., Литвина К.С., Мухина Н.А.).

В 2024-2025 году планируют пройти процедуру аттестации:

- на высшую кв. категорию: Ефимова Н.С. – воспитатель, Буторина О.А.- учитель – логопед.

- на первую кв. категорию: Заворохина А.Е., Матвеева Е.П.– воспитатели.

В межаттестационный период все педагоги повышают свой профессиональный уровень, участвуя в методических мероприятиях на уровне ДОУ, города, региона, РФ; через самообразование. Педагоги создают методические разработки, изготавливают дидактические пособия. Все это

повышает эффективность образовательного процесса, качество реализации ООП ДО.

В 2023-2024 году большое внимание было уделено вопросам совершенствования системы повышения квалификации педагогических кадров. 19 педагогов прошли курсы повышения квалификации по теме **«Организационно – методические аспекты деятельности педагога дошкольного образования на современном этапе»** в количестве 72 часа.

Методическая работа на уровне детского сада с педагогами осуществлялась как индивидуально, так и во фронтальных формах. Методическая помощь и поддержка оказывалась педагогам в процессе их аттестации на заявленную квалификационную категорию и в ходе подготовки к профессиональным конкурсам.

Тематика проведения педагогических советов и открытых просмотров была направлена на выполнение годовых задач.

- «Проблемы речевого развития дошкольников и пути их решения»

Качество организации педагогического процесса обеспечивалось системой контроля. В 2023-2024 году проводились следующие проверки:

Вид контроля	Тема и цель контроля	Результат (выявленные типичные ошибки, пути исправления, достижимость поставленной цели)
Тематический	Смотр готовности групповых комнат и кабинетов к началу учебного года - соответствие РППС требованиям ФГОС ДО; соответствие РППС нормам СанПиНа; педагогический подход к организации РППС; качество оформления документации	Рекомендации: 1. Обогащать РППС групп продуктами детской деятельности; 2. Обогащать среду по принципу мобильности и транспортируемости; 3. Документаци. На группе оформлять к 15 сентября в полном объеме, своевременно заполнять социальный паспорт семьи.
	Смотр-конкурс книжных уголков «Место, где живут книги» - соответствие наполняемости книжных уголков содержанию ООП ДОУ и возрастными особенностями детей	Смотр –конкурс не состоялся
	Планирование задач речевого развития дошкольников -анализ планирование задач речевого развития с целью эффективной организации образовательной деятельности;	Типичные ошибки: 1.Задачи по речевому развитию планируются эпизодически, не охватывают все стороны речи. Пути исправления – практические семинары по формулированию задач речевого направления, консультация об обзоре направлений речевого развития дошкольников, индивидуальные беседы
Оперативный	«Посещение НОД» Цель: определения уровня эффективности реализации ООП, подготовки педагога к занятию	Типичные ошибки: - отсутствие мотивации, игровой задачи; - позиция и роль педагога. Отсутствие

		<p>приемов, способствующих развитию самостоятельности детей.</p> <p>Пути исправления – семинары, беседы;</p> <p>- неготовность педагогов к занятию, отсутствие дидактического материала.</p> <p>Пути исправления - замечания со стороны администрации, повторный контроль.</p>
	<p>Организация утренников, праздников для дошкольников</p> <p>Цель: оценка качества организации утренников, вечеров развлечений, событийных мероприятий, умения организовывать сотрудничество между всеми участниками образовательных отношений.</p>	<p>Утренники для дошкольников проведены на недостаточно высоком уровне: игры не соответствовали возрасту детей, сценарии однообразные,</p> <p>Рекомендации:</p> <p>1. Добиваться от детей выразительности и эмоциональности декламации, работать над звукопроизношением.</p> <p>2. Продумывать музыку на случай заминки между действиями, импровизировать.</p>

2. 5. Анализ взаимодействия с семьей

Согласно ФГОС ДО, обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей является одной из важнейших задач для любого дошкольного учреждения. Поэтому коллектив детского сада работает над созданием единого образовательного пространства, способствующего развитию ответственных и взаимозависимых отношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, повышение компетентности родителей в области воспитания.

В 2023 – 2024 году педагогическим коллективом проводилась планомерная работа по организации эффективного взаимодействия с семьями воспитанников.

Разнообразные выставки совместных работ семей воспитанников, педагогов и дошкольников, организуемые в ДООУ, не только развивают творческие способности дошкольников, но и обогащают эстетические представления, развивают познавательную активность дошкольников.

В мае 2024 года в МАДОУ было организовано анкетирование родителей, с целью оценки удовлетворенности родителей воспитанников условиями, созданными в МАДОУ детский сад № 1 «Страна Детства».

	Вопрос	Значение
1.	Согласны ли Вы с тем, что детский сад обеспечен развивающими игрушками, игровым оборудованием, которые удовлетворяют интересы ребенка?	78,8%
2.	Согласны ли Вы с тем, что в детском саду созданы все условия для физического развития и укрепления здоровья детей?	86%

3.	Согласны ли Вы с тем, что детский сад достаточно оснащен оборудованием для технического творчества и конструирования дошкольников?	70,3%
4.	Согласны ли Вы с тем, что участок детского сада оснащен современным и разнообразным оборудованием, которое привлекает детей и обеспечивает оптимальную двигательную активность каждого ребенка?	44 %
5.	Согласны ли Вы с тем, что в детском саду работают квалифицированные и компетентные воспитатели и специалисты?	92,1%
6.	Согласны ли Вы с тем, что воспитатели создают в группе комфортные, безопасные, доброжелательные условия для каждого ребенка?	92,1%
7.	Согласны ли Вы с тем, что воспитатели и специалисты всегда согласуют свои цели в работе с детьми?	82,4%
8.	Считаете ли Вы, что ваш ребенок с интересом и пользой проводит время в детском саду, его привлекают к участию в мероприятиях	94,5%
9.	Согласны ли Вы с тем, что в детском саду созданы все условия, чтобы раскрыть способности ребенка, удовлетворить его познавательные интересы и потребности?	80,4%
10.	Считаете ли Вы, что благодаря посещению детского сада ребенок многому научился за год, стал легко общаться со взрослыми и сверстниками?	90%
11.	Как Вы относитесь к тому, что педагоги используют (будут использовать) компьютерные информационные технологии в работе? (ноутбук, интерактивная доска)	85,5%
	Общий балл	80%

Анализируя результаты анкетирования родителей, можно сделать вывод, что родители не вполне удовлетворены оснащением прогулочных участков. В связи с этим, на итоговом педагогическом совете МАДОУ педагогами было принято решение усилить работу по организации РППС макросреды МАДОУ детский сад № 1 «Страна Детства».

В 2023 – 2024 году коллектив ДОУ будет продолжать искать новые формы работы с родителями, направленные на формирование партнерских отношений, на привлечение семьи к сотрудничеству.

2.6. Результаты административно — хозяйственной деятельности

Административно-хозяйственная деятельность была направлена на создание благоприятных и безопасных условий для получения детьми образовательной услуги в соответствии с ФГОС ДО, обеспечение стабильного функционирования ДОУ.

В течение 2023 года с целью недопущения распространения коронавирусной инфекции, администрация дошкольного учреждения ввела дополнительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения COVID-19»:

- обязательный масочный режим для работников учреждения, родителей и посетителей дошкольного учреждения;

- обеззараживание рук антибактериальными средствами при входе в учреждение, бесконтактная термометрия с фиксацией температуры в «Журнале температуры».

- опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний изолируются;
- обеззараживание воздуха во всех групповых ячейках 9 групп бактерицидными установками стационарного типа с фиксацией времени работы в «Журнал регистрации и контроля работы бактерицидной лампы», для коридоров использовались переносные бактерицидные лампы;
- получение и раздача пищи в одноразовых перчатках;
- ежедневная генеральная уборка с применением дезинфицирующих растворов, разведенных в концентрации по вирусному режиму;
- ежедневная влажная уборка с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими растворами;
- дезинфекция посуды, столовых приборов после каждого использования;
- частое сквозное проветривание групповых комнат.

На протяжении учебного года производилось обновление материально-технической базы МАДОУ.

2.7. Перспективы деятельности ДОУ.

Существенными достижениями в деятельности педагогического коллектива стали: психологическая комфортность во взаимодействии семьи и детского сада, повышение педагогической квалификации педагогов, стабильность в усвоении образовательной программы выпускниками ДОУ.

Достаточно большое количество детей участников и победителей конкурсов, выставок, фестивалей, концертов. Эти данные свидетельствуют о том, что в детском саду созданы благоприятные условия для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка.

Результаты анализа деятельности ДОУ за 2023-2024 год показали, что годовые задачи выполнены частично. Недостаточный уровень развития звуковой культуры речи детей, невозможность реализовать связанные с этим задачи годового плана, определили необходимость продолжать работу по речевому развитию детей.

РАЗДЕЛ III. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ДОО НА 2024 - 2025 ГОД

3.1. Целевая работа по реализации годовых задач на 2024-2025 г.г.

Цели и задачи

Цель деятельности ДОО на 2024-2025 год: создание условий для качественного дошкольного образования в ДОО: сохранение стабильных положительных результатов, повышение профессиональной компетенции педагогов в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Задачи:

1. Совершенствовать работу ДОО *по сохранению здоровья* воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
2. Оптимизировать работу *по речевому развитию* дошкольников в условиях современных информационных и предметных дидактических средств образовательной среды в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Обеспечить комплексное сопровождение речевого развития дошкольников, в образовательном процессе, совершенствуя систему взаимодействия специалистов, воспитателей и родителей воспитанников ДОО.
3. Продолжать работу по формированию *начал инженерно-технического мышления* (робототехника, «Фанкластик», «ТИКО-конструирование», «Дары Фребеля», Lego- конструирование, «Субого», палочки Кюизенера, блоки Дьенеша, Steam-образование....) у дошкольников посредством внедрения в образовательный процесс вариативных форм дошкольного образования.
4. Оптимизировать работу по развитию *игровой деятельности* дошкольников через повышение профессионального мастерства педагогов по вопросам руководства игрой.
5. Внедрять в работу ДОО новые формы *сотрудничества педагогов с родителями*, осуществлять разностороннее развитие детей.

3.2. Педагогические советы

Содержание	Сроки
Педагогический совет №1 (Установочный): «Организация работы ДОО в 2024-2025 году». Цель: утверждение документации на 2023-2024 год. План: 1. Ознакомление с изменениями законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО. 2. Принятие локальных документов в области образовательной деятельности. 3. Анализ летней оздоровительной кампании. 4. Решение текущих организационных вопросов.	Август 2024
Педагогический совет № 2: «Фгосовские Чтения». Цель: системное изучение Стандарта дошкольного образования в практике воспитателя ДОО. План 1. Требования ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде.	Октябрь 2024

<p>2. Анализ ППРС: контрольные точки и инструменты.</p> <p>3. Обсуждение с коллективом направлений деятельности по улучшению организации развивающей предметно-пространственной среды групповых помещений ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.</p> <p>4. Использование педагогических технологий «Утренний круг», «Вечерний круг».</p>	
<p>Педагогический совет №3 «Формирование лексико - грамматического строя, развития связной речи и предпосылок к обучению грамоте у дошкольников». Цель: «Совершенствовать профессиональную компетентности педагогов в области речевого развития детей дошкольного возраста».</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность работы в данном направлении; 2. Аналитическая справка по проведению открытых занятий; 3. Традиционные и нетрадиционные формы работы с детьми; 4. Практика: разработка плана модели НОД (по развитию речи и обучению грамоте). 	Февраль 2025
<p>Педагогический совет № 4 (итоговый) «Итоги работы Организации за 2024-2025 год: успехи, неудачи, перспективы». Цель: анализ и подведение итогов за год, определение годовых задач на новый год.</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги ВСОК ДО; 2. Итоги мониторинга эффективности педпроцесса; 3. Итоги выполнения годового плана и годовых задач; 4. Отчёты специалистов и воспитателей о работе за прошедший год; 5. Отчёт заведующего и старшего воспитателя о работе организации за прошедший год; 6. Утверждение ЛОП-2025 и летней оздоровительной кампании; 7. Определение годовых задач на следующий год; <p>Коррекция номенклатуры дел и форм документации педагогов.</p>	Май 2025

3.3. Контрольно - методические мероприятия

Тематический контроль (выполнение годовых задач)			
<i>Тема</i>	<i>Сроки</i>	<i>Группа</i>	<i>Ответственный</i>
Тематический контроль «Создание условий для познавательно-исследовательской деятельности дошкольников».	сентябрь	1 и 2 младшая группы	старший воспитатель
	сентябрь	средние группы	
	октябрь	старшая и подготовительная группы	
Тематический контроль «Доступность, содержательная насыщенность РППС, зонирование».	февраль	младшие и средние группы	
	март	старшие группы	
Тематический контроль «Создание условий для речевого развития дошкольников».	апрель	ДОО	
<p>Оперативный контроль (профессиональный стандарт «Педагог») – проводится старшими воспитателями ПОСТОЯННО без использования контрольных карт. По итогам контроля проводится ИНДИВИДУАЛЬНАЯ методическая работа с педагогами.</p>			

Цель контроля – развитие КЛЮЧЕВЫХ компетенций педагога:			
Социальная	способность принимать решение в нестандартных ситуациях, сопрягать личные интересы с потребностями ДОО		
Коммуникативная	устное и письменное общение		
Социально-информационная	владение ИКТ и критическое отношение к информации;		
Когнитивная	готовность к самообразованию и саморазвитию, способность самостоятельно приобретать новые знания и умения		
Специальная	профессиональная подготовка, способность к самостоятельному выполнению профессиональных действий, объективной оценке результатов своего труда.		
<p>Методы контроля – наблюдение, опрос, анкетирование. Контрольные точки контроля – требования ФГОС ДО к компетенциям педагога (п.3.4.2):</p> <p>1. Обеспечение эмоционального благополучия ребенка через: непосредственное общение с каждым ребенком; уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям;</p> <p>2. Поддержку индивидуальности и инициативы детей через: создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности; создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей; не директивную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.</p> <p>3. Установление правил взаимодействия в разных ситуациях: создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми; развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками; развитие умения детей работать в группе сверстников.</p> <p>4. Построение вариативного развивающего образования, ориентированного на зону ближайшего развития ребенка, через: создание условий для овладения культурными средствами деятельности; организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей; поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства; оценку индивидуального развития детей.</p> <p>5. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.</p>			
Административно-хозяйственный контроль (п.3.5 ФГОС ДО)			
№	Показатели	Срок	Ответственный
1	Соответствие помещений и территории ДОО санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Август	Медсестра Завхоз
2	Соответствие помещений и территории ДОО правилам комплексной безопасности	1 раз в месяц	Завхоз
3	Наличие средств обучения и воспитания в соответствии с	Август	Старший

	возрастом и индивидуальными особенностями развития детей в группах и на участке		воспитатель
4	Оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой	1 раз в месяц	Воспитатель и групп
5	Материально-техническое обеспечение ООП ДО (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение (предметы).	Июль-август	Старший воспитатель
Персональный контроль			
	<i>Цель</i>	<i>Педагог</i>	<i>Ответственный</i>
	Методическая помощь молодому педагогу в организации образовательно – воспитательного процесса	Матвеева Е.П. Бородина Ю.С. Паутова Е.Н.	Старший воспитатель
Итоговый контроль (результативность работы ДОО за год)			
	<i>Вид</i>	<i>Цель</i>	<i>Срок</i>
	ВСОК ДО	Соответствие требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО	Апрель
	Диагностика процесса реализации ОП ДО	Эффективность организации педагогического процесса	Май
	Анализ реализации плана летней оздоровительной кампании	Исполнение запланированных мероприятий	Август
			Старший воспитатель

3.4. План взаимодействия с семьями воспитанников.

Цель: включение родителей в образовательное пространство ДОО

№ п.п.	Мероприятие / направление	Форма работы	Сроки проведения	Ответственные
1	Участие в мониторинге ВСОКО	Заполнение гугл - форм по критерию № 4 ВСОК ДО;	Апрель	Воспитатели групп
2	«Удовлетворенность качеством образования»	Заполнение анкет	Апрель, октябрь	Воспитатели групп
3	Создание банка данных по семьям воспитанников.	Опрос и анкетирование	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп
4	Выборы в Совет Родителей и составление плана работы	Голосование на общем установочном родительском собрании, очные и дистанционные встречи	Сентябрь	Заведующий
5	Участие родителей в реализации ООП ДО	Проведение совместных мероприятий	В течение года	Воспитатели групп, музыкальный руководитель

6	Общие и групповые родительские собрания	1. Установочное 2. Итоговое 3. Групповые родительские собрания (см. календарное планирование педагогов)	По плану	Заведующий, старший воспитатель воспитатели
7	Информационная открытость ДОО	Информирование родителей: Через мессенджеры, сайт, соцсети.	В течение года	Воспитатели групп
8	Консультирование	По запросам родителей. По плану работы КЦ	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты

3.5. Организационно – методическая и педагогическая работа. (Вариативная часть)

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
1	Посвящение в дошколята. День открытых дверей для родителей воспитанников раннего и младшего возраста.	02.09.24г.	ст.воспитатель, муз. руководитель Участники: Паутова Е.Н. Заворохина А.Е. Бородина Ю.С.
2	Глобальная неделя безопасности «3 сентября День солидарности в борьбе с терроризмом. Единый урок. Тренировочная эвакуация. Проекты в центре ПДД	1 неделя сентября 2024г.	Ст. воспитатель, Воспитатели, Завхоз
3	День знаний. День открытых дверей для воспитанников среднего, старшего и подготовительного возраста. (Семейные посиделки).	05.09.24 г.	ст.воспитатель, муз. руководитель Участники: Воспитатели средних, старших и подготовительных групп
4.	Консультирование молодых и вновь прибывших педагогов по вопросам проведения мониторинга. Мониторинг на начало года.	1-2 неделя сентября	ст. воспитатель, наставники
5.	Педагогическая летучка. «Реализация направлений программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Утверждение мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2023/24 год.	2 неделя сентября	ст. воспитатель
6.	Семинар-практикум «Использование технологии «Утренний и вечерний круг».	09.09.24	ст. воспитатель
7.	Показушная неделя «А у нас всё тип – топ!». Готовность групп.	4 неделя сентября	Завхоз воспитатели
8.	Оформление документации по адаптации воспитанников. Консультирование.	4 неделя сентября	Паутова Е.Н. Заворохина А.Е. Бородина Ю.С. ст. воспитатель
9	Размещение материалов о работе образовательной организации на официальном сайте ДООУ.	в течение месяца	ст. воспитатель
10	Оформление выставок по сезонам, обновление информации в родительских уголках по комплексной безопасности, рекомендации по организации работы	постоянно	воспитатели

	образовательных организаций в период пандемии.		
11	Групповые родительские собрания	4 неделя сентября	воспитатели
<i>ОКТАБРЬ</i>			
12	День пожилого человека. Литературно музыкальная беседа «Никогда не старейте душой!».	1 неделя	муз.руководитель воспитатели
13	Вернисаж «Хорошо нам рядышком с бабушкой и бабушкой» и «Нам дороги ваши седина» (вестибюль главного входа) Выставка рисунков	1 неделя	воспитатели
14	Размещение информации на сайте о реализации рабочей программы воспитания ДОУ	постоянно	ст.воспитатель
15	Выставка детских проектов «Знатоки домашнего хозяйства»	07-11.10.24	воспитатели
16	Педагогический практикум «»,	19.10.23 г	ст. воспитатель
17	Обзор методической литературы. Новинки. Педагогические находки по речевому развитию дошкольников.	3 неделя	Буторина О.А.
18	Обновление информации на стендах в фойе «Антикоррупция», «Антитеррор», «Для родителей». Детская инструкция: «Где живут микробы». «Моем руки правильно».	4 неделя	ст. воспитатель, воспитатели
19	Осенние утренники «Душа поет, танцует Осень».	3 неделя	ст.воспитатель, муз.руководитель воспитатели
20	Педсовет №2: «Фгосовские Чтения»: изучение Стандарта дошкольного образования в практике воспитателя ДОО.	28.10.24 г.	ст. воспитатель
21	«Уж зима глядит в окно...». Трудовой десант на игровых площадках и прилегающих территориях	4 неделя	Воспитатели завхоз
<i>НОЯБРЬ</i>			
22	Фестиваль «Россия нас объединяет».	3 ноября	Муз.руководитель
23	Семинар для воспитателей: «Создание ситуации успеха деятельности дошкольников». «Приемы создания ситуации успеха у дошкольников».	1 неделя	ст. воспитатель
24	Консультация для родителей в родительских форумах, чатах и стендах: «Создание развивающей предметно-пространственной среды дома». «Умный дом для ребенка».	2 неделя	воспитатели
25	Коллективное творческое дело «Макеты деревьев».	5-08.11.24	воспитатели
26	Социальные акции в рамках Всемирного Дня Доброты - «Эстафета добра».	2 неделя	Воспитатели Стародубцева Н.В.
27	«Состязание мам» ко Дню матери	25.11. 24.	Муз. руководитель воспитатели
28	Методический кейс от наставников для преодоления индивидуальных профессиональных затруднений и получение методической поддержки для молодых специалистов.	4 неделя	Подведение промежуточных итогов реализации плана наставника
29	Свободный клубный час «День озорника». Всемирный день ребенка.	29 ноября	воспитатели
30	Утверждение сценариев к новогодним утренникам	4 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель воспитатели
<i>ДЕКАБРЬ</i>			
31	Измерение ППРС с учетом корректировки в соответствии ВСОКО.	1 неделя	заведующий ст. воспитатель завхоз воспитатели

32	Групповые родительские собрания «Создание развивающей и воспитывающей среды».	1 неделя	ст. воспитатель
33	Коллективное творческое дело «Оформление фойе и групповых к празднику «Новому год - 2025»».	2 - 3 неделя	воспитатели
34	Конкурс «Национальная кукла». В рамках День Конституции.	09.12- 13.12. 2024.	Ст.воспитатель Воспитатели
35	Интернет акции и марафоны от ГИБДД «Безопасный новый год».	3 - 4 неделя	Воспитатели старших и подготовительных групп.
36	Создание фотозоны «Зимние мотивы».	3 неделя	воспитатели групп
37	Консультация: «Проведение новогодних мероприятий в ДОУ, техника безопасности».	3 неделя	заведующий, завхоз
38	Фото - выставка «Зимний фото-архив» (фойе) Роспись окон (входы) «Зимняя сказка»	3 неделя	воспитатели
39	Новогодние утренники «Ждет подарков детвора».	4 неделя	муз.руководитель ст. воспитатель, воспитатели
40	Обновление информации в родительских уголках к зимнему сезону «Замерзший водоем-это опасно!» «Безопасность детей в зимний период». Изготовление стендов, рекламы, призывающей к активной защите прав детей.	в течение месяца	воспитатели
ЯНВАРЬ			
42	«Праздник продолжается». (Групповые сборы, беседы, просмотры мультфильмов, литературные и музыкальные посиделки). Прощание с елкой до следующей зимы. Трудовые десанты.	2 неделя	воспитатели
43	Проект одного дня «Рождественские колядки»	13.01-18.01.25	воспитатели
44	Семинар №1 «Обучение грамоте в детском саду: особенности и приёмы».	25 января	заведующий, ст.воспитатель
45	Обновление материалов официального сайта МАДОУ с целью формирования позитивного имиджа учреждения, информирования родителей о качестве образовательных услуг	4 неделя	ст. воспитатель
46	Индивидуальные консультации педагогов (по запросам) по реализации рабочей программы воспитания	в течение года	ст.воспитатель
ФЕВРАЛЬ			
47	Вечерний кинозал: «Русские народные сказки» . Где нарушены права героя. Безопасность детскими глазами.	2 неделя	воспитатели
48	Утверждение сценариев к 8 марта	2 неделя	ст. воспитатель
49	Утренник к 23 февраля «Поздравляем наших защитников»	17.02-21.02.25	воспитатели
50	Практический всеобуч. Взаимопросмотр НОД: «Речевое развитие» (ранний – средний возраст) «Обучение грамоте» (старший – подготовительный)	2 неделя	воспитатели
51	Неделя патриотических проектов.	4 неделя	воспитатели
52	«Ежедневник воспитателя» Обзор новинок методической литературы, материалами интернет-сайтов педагогической направленности.	4 неделя	воспитатели.
53	Педагогический совет №3 «Формирование лексико - грамматического строя, развития связной речи и предпосылок к обучению	4неделя	Ст.воспитатель

	грамоте у дошкольников».		
<i>МАРТ</i>			
54	Утренники к 8 марта «День, пахнущий мимозой».	1 неделя	ст. воспитатель, воспитатели
55	Методический час. Выбор тем для выступления на городском семинаре проектный метод по здоровьесберегающим технология. Работа творческой группы.	2 неделя	заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
56	Школа молодого педагога: «Речевые игры с дошкольниками». «Предпосылки к обучению грамоте»	17 марта	Воспитатели (наставляемые) Ст.воспитатель
57	Мастер-класс от наставников «Педагогическая поддержка и создание ситуации выбора, как одно из условий осуществления культурных практик».	24 марта	Воспитатели- наставники Ст.воспитатель
58	Детские групповые проекты «Наш контактный зоопарк».	17.03-21.03.25г.	Воспитатели
59	Участие в широкомасштабных интернет акциях ко Дню Победы	4 неделя	воспитатели
60	Фольклорный праздник «Масленица».	1 неделя.	муз.руководитель
61	Групповые вечерние спектакли «Театральная неделя».	24.03-28.03.25г.	воспитатели
62	Консультации для родителей «Правила поведения на водоёмах весной!».«Весна, тонкий лёд. Будьте осторожны».«Безопасность ребенка в весенне-летний период.	4 неделя	ст.воспитатель
<i>АПРЕЛЬ</i>			
63	Акция «Дарите друг другу улыбки», «Поделись улыбкой своей». Твистинг от клоуна Клепы и Мандаринки.	1 апреля	муз.руководитель
64	Групповые проекты «Первые шаги в космос» МЕГА- выставка продуктов детской деятельности «PRO КОСМОС»	1 неделя	воспитатели
65	Утверждение плана мероприятий посвященных к празднованию 9 мая. Подготовка помещений ДОУ к празднованию (фотозоны, локации, украшение фойе)	2 - 4 неделя.	ст.воспитатель воспитатели
66	Акция «Зеленый патруль»	2 неделя	все сотрудники ДОУ
<i>МАЙ</i>			
67	Зарница. Дошкольников смелый отряд.	4 мая	Стародубцева Н.В.
68	Участие в районных и городских интернет акциях, выставках и конкурсах посвященных ко Дню Победы.	май-июнь	ст.воспитатель воспитатели
69	Анкетирование для родителей «Оценка качества реализации рабочей программы воспитания»	май	воспитатели
70	Внутренний мониторинг и самоанализ педагогов «Выполнение мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы»	Конец мая начало июня	ст.воспитатель
71	День здоровья «Здоровье - наша сила!»	16 мая	Воспитатели
72	Итоговый педсовет №4 «Новые горизонты». Отчет по мониторингу образовательного процесса, здоровья воспитанников и выполнение задач учебного года. Отчет воспитателей групп о проделанной работе за год. Утверждение плана работы на летний	26 мая	Заведующий ст. воспитатель, воспитатели

	оздоровительный период; -инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду в летний период.		
73	Выставка рисунков «У весны красны - мамыны глаза»	2 неделя	Заворохина А.Е.
74	Выпускной утренник «Теперь мы первоклашки».	30 мая	Муз. руководитель Воспитатели подгот. к школе групп
75	«Да здравствует Субботник!».	27 мая	Воспитатели завхоз
76	Консультация для родителей «Летняя площадка» (Цикл консультаций и рекомендаций для родителей во время летнего отдыха детей)	май	воспитатели

3.6. Дистанционные образовательные технологии и сетевые взаимодействия.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Знакомство молодых педагогов с перечнем методических материалов для воспитателей, рекомендуемых к использованию в работе в дистанционном режиме.	сентябрь	ст.воспитатель
2	Пополнение методического материала для дистанционной работы. Индивидуальные консультации о ведении личных сайтов, блогов и страниц в интернет пространстве. Проведение консультации для педагогов по запросу.	до конца года	
3	Повышение профессиональной компетентности педагогов через прослушивание вебинаров.	май	
4	Организация индивидуальной работы и консультирование по текущим вопросам дистанционно, с родителями и детьми, не посещающие ДОУ, Обновление банка «Полезные интернет источники». Создание фотоотчетов о работе педагогов с родителями и детьми.	октябрь	
5	Мировое педагогическое кафе «Личная страница педагога в социальных сетях: цель, приватность, общение и правила поведения»	ноябрь	
6.	Создание личных страниц педагогов на сайте	март	

3.7. Аттестация педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

Курсы переподготовки и повышение квалификации

1.	Аттестация педагогов	Заворохина А.Е. Ефимова Н.С. Буторина О.А.	Старший воспитатель
2.	Работа с педагогическими кадрами по аттестации: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Изучение опыта работы ✓ Анализ документации ✓ Анализ перспективных планов работы, конспектов по темам опыта ✓ Анализ результатов диагностирования ✓ Распространение опыта работы в ДОУ 	согласно графику проведения аттестации	старший воспитатель
3	Повышение квалификации: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Прохождение курсов 	в течение года	старший

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Прослушивание вебинаров ✓ Педагогические Советы ✓ Обучающие семинары и деловые игры ✓ Индивидуальные и групповые консультации ✓ Открытые просмотры ✓ Самообразование 		воспитатель
---	--	-------------

3.8. Самообразование педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О.	Тема самообразования
1	Стародубцева Н.В.	
2	Буторина О.А.	«Эффективные методики запуска речи у не говорящих детей»
3	Бянкина А.А.	
4	Белокур А.Ю.	«Современные формы социально – коммуникативного развития дошкольников (квест, образовательные маршруты, путешествие по карте, геокешинг) и особенности их использования в ДОУ»
5	Бородина Ю.С.	
6	Вшивцева Д.А.	«Использование дидактических игр при формировании элементарных математических представлений у дошкольников»
7	Ефимова Н.С.	«Сказка как средство эмоционально-нравственного воспитания дошкольников»
8	Заворохина А.Е.	
9	Литвина К.С.	«Развитие умственных способностей дошкольников посредством кинезиологических упражнений»
10	Масленникова А.В.	«Формирование патриотических чувств у дошкольников»
11	Матвеева Е.П.	«Использование современной образовательной технологии «Мультипликация» в познавательном развитии старших дошкольников»
12	Майзакова Ю.В.	«Технология «Утренний круг» с детьми младшего дошкольного возраста»
13	Мурашко М.В.	«Формирование основ безопасности жизнедеятельности дошкольников через познавательную активность»
14	Мухина Н.А.	«Формирование связной речи у детей подготовительного дошкольного возраста методом сказка терапии»
15	Мещерякова А.В.	«Развивающие игры как средство формирования познавательных способностей»
16	Паутова Е.Н.	«Игра, как средство образовательной деятельности в детском саду»
17	Тимофеева О.А.	«Развитие эмоционального интеллекта у дошкольников»
18		

3.9. Медицинские мероприятия.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1	Проведение усиленного утреннего фильтра детей и сотрудников. Ведение журнала утреннего фильтра.	постоянно
2	Проведение ежедневной термометрии сотрудников и воспитанников.	постоянно
3	Профилактические мероприятия по коронавирусной инфекции в детском саду, выполнение требований СанПиН и Роспотребнадзора.	сентябрь-август

4	Проведение контроля за подбором и маркировкой мебели с учётом антропометрических измерений детей.	
5	Подготовка медицинского кабинета к новому учебному году	июль-август
6	Обновление журналов согласно номенклатуре дел	сентябрь
7	Пополнение папки методических рекомендаций для родителей и педагогов.	в течение года
8	Ведение учёта и отчётности по заболеваемости, проф.прививкам, сан.просвет работе. Статистический отчёт.	ежемесячно
9	Контроль за периодом адаптации вновь прибывших детей.	июль-август
10	Организация и проведение медицинского осмотра /антропометрия, плантография, измерение А/Д, острота зрения/	по графику
11	Организация и проведение осмотра декретированных возрастов узкими специалистами.	по графику поликлиники
12	Распределение детей по группам здоровья, физкультурным группам, проведение оценки физического развития детей	ноябрь-декабрь
13	Проведение анализа результатов медицинского осмотра, доведение его до сведения родителей, педагогов с занесением данных и рекомендаций в «листы здоровья».	постоянно
14	Осуществление контроля за: - физическим воспитанием, режимом дня, утренней гимнастикой, выполнением графика проветривания групп; - проведением профилактических закаливающих процедур; - проведением сезонной профилактики простудных заболеваний, гриппа. - организация питания	ежедневно
15	Составление плана профилактических прививок.	ежедневно
16	Осуществление контроля сан. гигиеническими условиями ДОО /санитарное состояние, температурный режим/.	ежедневно
17	За выполнением санитарно-гигиенического режима сотрудников и детей.	ежедневно
18	Проведение контроля за санитарным состоянием пищеблока, складских помещений.	ежедневно
19	Проведение контроля за приготовлением пищи, мытьём посуды, сроками реализации продуктов и готовой пищи.	ежедневно
20	Проведение осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания с регистрацией результатов журнале.	ежедневно
21	Контролирование суточной пробы. Контроль за закладкой продуктов.	ежедневно
22	Проведение обследования детей на гельминты и дегельминтизацию.	по графику поликлиники
23	Организация учёта и изоляция детей больных инфекционными заболеваниями и проведение осмотра контактных.	при выявлении
24	Осуществление осмотра детей на педикулёз.	1 раз в неделю
25	Контроль за проведением противоэпидемиологических мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции.	ежедневно
26	Консультации: «Что нужно делать при высокой температуре». «Грипп и ОРВИ: особенности, специфика. В чем сходство и принципиальная разница». Принципы закаливания детей в разное время года. «Роль профилактических мероприятий для здоровья детей – дошкольников» Памятка по профилактике кишечных инфекций. «Профилактика клещевого энцефалита». «Ротавирусная инфекция». Беседы для детей: «Витамины в овощах и фруктах». «Каша - здоровье наше!», «Витамины на тарелке», «Моем руки перед едой».	в течение года

	Сан. бюллетень: «Состояние здоровья детей МАДОУ детский сад № 1 «Страна Детства». Профилактические осмотры и пути их улучшения»; «Гигиеническое воспитание дошкольников». «Медицинская маска. Правила ношения», «Правила обработки рук антисептиком».	
27	Проведение инструктажа с вновь принятыми сотрудниками, с родителями при поступлении детей	при поступлении

3.10. Административно – хозяйственная работа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка всех помещений ДОУ к 2023-2024 году. Приемка ДОУ к 2023-2024 году. Проведение генеральной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.	август	Заведующий завхоз
2	Производственный час. Организация работы в ДОУ. Утверждение графиков работы.	1 неделя сентября	заведующий, завхоз
3	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств.	по мере необходимости	завхоз
4	Подготовка к инвентаризации материальных ценностей	по графику	завхоз
5	Проверка исправности электрооборудования.	постоянно	завхоз
6	Подготовительная работа к отопительному сезону.	август	завхоз
7	Проведение инструктажа по соблюдению норм СанПин	август, январь, май	ст. воспитатель, завхоз, медсестра
8	Повторный инструктаж по ОТ с сотрудниками	4 неделя августа	ст. воспитатель, завхоз
9	Обеспечение сотрудников спецодеждой	по мере финансирования	завхоз
10	Составление графиков отпусков работников	декабрь	делопроизводитель
11	Приобретение методической литературы, пособий, оснащение предметно-развивающей среды	по мере финансирования	заведующий, завхоз
12	Проведение инструктажа с работниками по комплексной безопасности ДОУ	февраль, май, август, декабрь	заведующий, завхоз
13	Практические занятия по отработке действий персонала при эвакуации.	февраль, май, август, декабрь	завхоз
14	Оформление и обновление информационных стендов в группах по комплексной безопасности.	февраль, май, август, декабрь	ст. воспитатель, воспитатели
15	Разработка плана мероприятий по производственному контролю	январь	заведующий, медсестра
16	Контроль за выполнением: -инструкций по охране жизни и здоровья детей-гигиенических норм и правил при проведении занятий с детьми -правил внутреннего трудового распорядка.	постоянно	заведующий, завхоз, ст. воспитатель, медсестра
17	Контроль за соблюдением правил техники безопасности на	февраль, май,	завхоз

	рабочих местах.	август, декабрь	
18	Ремонт оборудования	по необходимости	Завхоз
19	Пересмотр и корректировка инструкций по ОТ	по необходимости	заведующий
20	Заключение договоров, контрактов по продуктам питания.	по мере необходимости	кладовщик, завхоз
21	Общий технический осмотр здания, территории.	август, январь	комиссия
22	Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Инструктаж с сотрудниками по летне -оздоровительной компании	май	заведующий, завхоз, ст. воспитатель, медсестра
23	Общее собрание трудового коллектива.	август, декабрь, апрель	заведующий
24	Работа по благоустройству территории ДОУ: санитарная уборка территории, чистка газонов, перекопка и разбивка клумб, полив, покраска навесов на детских площадках, мусорных контейнеров, озеленение территории	По необходимости	завхоз воспитатели